



ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo Nº 0000220.22.06-2024

Condições gerais da contratação

1 – OBJETO

1.1 A Contratação de empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO de COLETA e TRANSPORTE DE RESÍDUO DOMICILIAR** na zona urbana da Cidade de Candeias do Jamari, nas áreas urbanas dos Distritos de Triunfo e Nova Samuel, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari, através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos–SEMUSP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

OBJETO	UN	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
Contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO de COLETA e TRANSPORTE DE RESÍDUO DOMICILIAR na zona urbana da Cidade de Candeias do Jamari, na área urbanas nos Distrito de Triunfo e Nova Samuel.	KG.	230.000	412,50	94.875,00
Meses a contratar	Mês	12	94.875,00	1.138.500,00

1.2 Os dados apresentados na tabela acima estão fundamentados nos itens 2.0. E 9.0 do Estudo Técnico Preliminar e item 14 desse Termo de Referência.

1.3 A destinação final para atender esta contratação, esta sendo executada por meio do **Processo Nº 1638/2024, do Contrato Nº 057/PGM/2024**, firmado entre a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**, e a empresa **CTR PORTO VELHO S/A**, o contrato encontra-se vigente, garantindo a destinação final, ambientalmente adequada dos resíduos, com todas as obrigações contratuais devidamente respeitadas, inclusive no que se refere as clausulas de responsabilidade, custos e prazo.

2 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 Trata-se de serviços essenciais prestados pela Administração do município, através de contratação indireta dos serviços de coleta e transporte adequada dos resíduos sólidos urbanos - RSU gerados no município, na área urbana e distritos rurais. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, de natureza contínua e indispensável pela administração pública. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 A competência é do Município de promover a coleta e o transporte, o tratamento e a destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e de limpeza urbana, de acordo com previsão do art. 30, inciso V, da Constituição Federal da República e do art. 23 ao art. 28, da Lei Estadual nº 1145, de 12 de dezembro de 2022, do Estado de Rondônia.

2.3 A contratação dos serviços de Coleta de Resíduos urbanos com transporte até a destinação final, justifica-se para atender as necessidades do Município de Candeias do Jamari, pois a limpeza pública e coleta de resíduos domiciliares é serviço essencial e

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

contínuo para manter o bem estar da população e contribui para que os resíduos recebam correta destinação, além disso, tem caráter ininterrupto e é de responsabilidade do Executivo Municipal.

2.4 Considerando que a Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari não possui estrutura, equipamentos e quadro de profissionais próprios para prestar o serviço de limpeza pública, de forma diligente e adequada, de modo a atender satisfatoriamente a demanda torna-se necessária a contratação de empresa apta a prestar tal serviço.

2.5 Devido à impossibilidade de renovação do atual contrato, por ser de caráter emergencial e para que a Administração Municipal possa realizar a gestão de forma ambientalmente adequada, respeitando as recomendações da Promotoria Ambiental do Ministério Público do Estado de Rondônia, é necessário à contratação definitiva para dar continuidade aos serviços de coleta transporte e destinação final desses resíduos, uma vez que haverá descontinuidade desses serviços essenciais, caso não seja aprovado esta nova contratação.

2.6 A referida contratação não compõe o **Plano Anual de Contratações do Órgão de 2024/2025**, contudo, para o exercício de 2025-2026, o PCA está em elaboração pela equipe municipal responsável.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Descrição da Solução como um Todo Considerado o Ciclo de Vida do Objeto

3.1.1 A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, bem como no tópico anterior.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Sustentabilidade

4.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam na Política Nacional de Resíduos Sólidos;

4.1.2 Ressaltamos que este município não possui em seu quadro de funcionários, um responsável técnico com formação necessária para fornecer a planilha orçamentária do serviço de coleta, transporte e destinação dos resíduos sólidos. Dito isto, apresentamos neste Termo de Referência, a quilometragem percorrida para a realização dos serviços e a média de consumo mensal e anual referente aos anos anteriores para que as empresas que apresentarão propostas apresentem suas planilhas orçamentárias.

4.2. Da subcontratação, cessão ou transferência.

4.2.1 Para os serviços previstos neste Termo de Referência, não será permitido à subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total da contratação do serviço de coleta e transporte dos resíduos sólidos até a destinação.

5 – FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

5.1 Formas de Contratação

5.1.1 Contratação indireta através de **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos do Edital e de seus Anexos, e em conformidade com as disposições da **Lei n.º 14.133/2021**. Assim, declara-se que a presente contratação estará sujeita a Lei n.º 14.133/2021;

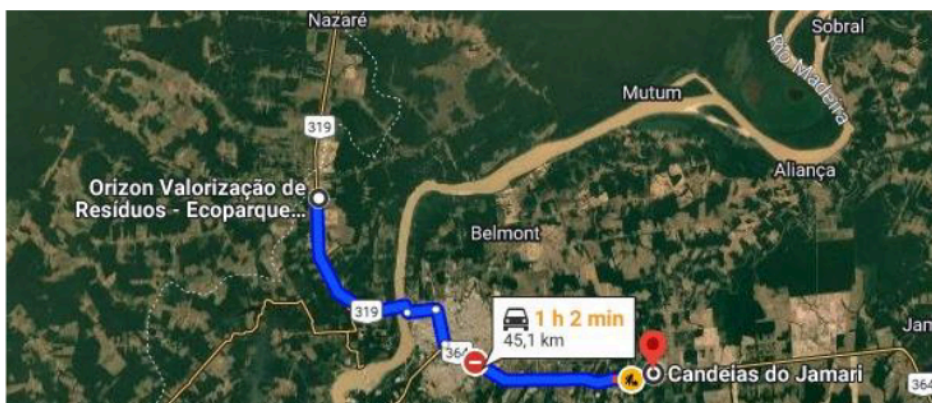
5.1.2 A prestação dos serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos sem destinação final, será contratada de forma indireta mediante contratação de empresa especializada com material/equipamentos e mão de obra, adequadas.

5.1.3 Considerando que o Município não dispõe de local e estrutura adequada para a destinação final do lixo coletado e que para manter tal estrutura ambientalmente adequada custaria um valor muito alto e que conforme a Lei Federal n.º 12.305/2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, a contratação se faz necessária para a destinação final dos resíduos sólidos urbanos, coletados no município, visando à manutenção das condições de higiene e limpeza pública, contribuindo para o bem estar da população.

5.1.4 A destinação final, esta sendo executada por meio do **Processo n.º1638/1/2024**, do **Contrato n.º057/PGM/2024**, firmado entre a Secretaria Municipal de Serviços Públicos, e a empresa CTR PORTO VELHO S/A, o contrato encontra-se vigente, garantindo a destinação final, ambientalmente adequada dos resíduos, com todas as obrigações contratuais devidamente respeitadas, inclusive no que se refere as cláusulas de responsabilidade, custos e prazo;

Considerando que a contratação já existente atende à necessidade de destinação final dos resíduos, afastando qualquer impropriedade na sua prevista inclusão no objeto do procedimento licitatório, pois sua regularidade está respaldada por documento técnico e entre os aterros licenciados, o aterro contratado encontrou-se mais rentável ao município de Candeias do Jamari. Aterro este, localizado a cerca de 45 km do município, e que trouxe mais vantagem ao Município de Candeias do Jamari, e com contrato vigente, conforme dispõe a legislação aplicável.

Localização do aterro que recepcionará os resíduos coletados:



Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

6 – GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7 A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período da prestação do serviço;

6.8 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

7 – FISCALIZAÇÃO

7.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8 – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

8.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

8.2 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

8.3 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

8.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

8.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

8.6 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

8.7 A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto na Portaria que deverá ser criada para atender ao contrato, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

8.8 Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

8.9 O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

8.10 O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

8.11 A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada à excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

8.12 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, deve ser aplicado às sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

8.13 É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

8.14 O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

8.15 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021. (IN05/17 - art. 62)

8.16 A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. (art. 47, §2º, IN05/2017)

9 – A FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ABRANGE, AINDA, AS ROTINAS DESCRITAS NO ITEM 18 DESTES TERMOS

9.1 Os procedimentos de fiscalização que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

9.2 As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

9.3 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

10 – FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

10.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

10.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

10.3 A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

10.3.1 Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

- a) No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- b) No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:
- c) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;
- e) Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e.

10.3.2 entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e 6.33.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.3.3 Entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

- a) Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;
- b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;
- c) Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e.
- e) Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

10.3.4 Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

- a) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PM CJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

- rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

10.3.5 Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.33.1.1 acima deverão ser apresentados.

10.3.6 A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 10.3.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

10.3.7 A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

10.3.8 O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

10.3.9 Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

10.3.10 Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

10.3.11 No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

10.3.12 Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

10.3.13 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

10.3.14 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar ao Ministério do Trabalho.

10.3.15 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

10.3.16 A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

10.3.17 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

10.3.18 Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

objeto do contrato.

10.3.19 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

10.3.20 Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

10.3.21 O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

10.3.22 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

10.3.23 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração a responsabilidade por seu pagamento.

10.3.24 A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26/12/2022.

10.3.25 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

11 – GESTOR DO CONTRATO

11.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

11.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

11.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

11.4 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

11.5 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto 11.246, de 2022, art. 21, X).

11.6 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI), bem como tudo que foi descrito no item 12 deste edital quando se refere ao ato de gestor;

11.7 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

12.1 Os Serviços previstos neste Termo de Referência, inclui a coleta e o transporte dos Resíduos Sólidos Urbanos até destinação final. Os serviços citados fazem parte do serviço já fornecido ao município, de forma emergencial, no qual fizemos o balizamento dos valores com base na estimativa do consumo dos últimos 12 (doze) meses (entre março/2024 a março/2025).

12.1.2 Com relação à Medição será previsto da seguinte forma:

- a) Quantidade mensal em toneladas coletadas, transportadas e descartadas na destinação final;

12.2 Com relação ao Pagamento serão previsto da seguinte forma:

- a) O pagamento será efetuado, após a realização dos serviços e recebimento da respectiva fatura pelo Contratante, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da confirmação de sua execução e o recebimento da Nota Fiscal;
- b) Consideram-se efetivamente realizados os serviços executados, após confirmação da medição e o aceite da Fiscalização do Contrato;
- c) A fiscalização da CONTRATANTE somente atestará a execução dos serviços e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas e cumpridas eventuais pendências;

12.3 Para o aceite e liberação da Nota Fiscal/Fatura, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) GEFIP completa, indicando o tomador (Município de Candeias do Jamari- RO), com a informação dos funcionários envolvidos na prestação do serviço contratado;
- b) Guias do FGTS e GPS, com comprovante de pagamento dos mesmos;
- c) Protocolo de envio de arquivos – conectividade social;
- d) Certidão Negativa de Débito da Previdência Social e FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos de tributos do MUNICÍPIO de Candeias do Jamari-RO e de tributos Estaduais e Federais;
- f) A CONTRATANTE poderá solicitar ainda, os comprovantes de pagamentos de salários dos funcionários envolvidos na prestação do serviço;

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

- g) Relatório diário dos percursos, onde foram realizados a coleta do resíduo sólido (Rua/ Logradouros/ Avenidas/ Espaços Urbanos e Outros).

12.4 Eventuais dúvidas ou questionamentos com relação ao pagamento prevalecem o que prevê o Capítulo X da Lei 14.133/2021.

13 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME

13.1 Forma e Critérios de Seleção e Regime de Execução

13.1.2 Garantia Contratual:

13.1.2.1 No prazo de até 10 (dez) dias da assinatura do contrato, a Contratada deverá encaminhar à Procuradoria Geral do município de Candeias do Jamari, os documentos comprobatórios da garantia prestada, sob pena de não liberação da "Ordem de Início dos Serviços". A exigência da Garantia de até **5% (cinco por cento) do valor do contrato** e demais definições/exigências previstas na nova Lei das Licitações, Lei nº 14.133/2021 Artigos 96 ao Art.102.

13.1.2.2 A Não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, conforme descritas no decorrer deste.

13.1.2.3 O critério de garantia escolhida é fiança bancária, vencendo-se esta deverá a contratada, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar outra a Procuradoria Geral do Município (PGM), sob pena de retenção dos créditos por serviços realizados.

13.2 Das Hipóteses de Extinção do Contrato

13.2.1 Constituirão motivos para extinção do contrato, os quais deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Seguem abaixo as situações:

- a) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b) Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d) Também serão motivos para extinção do Contrato às demais razões previstas no Art. 137 e 138 da Lei 14.133/2021.

13.3 Da Documentação de Habilitação

15.3.1 Os critérios exigidos nessa fase de habilitação do Certame previstos no art. 67 da Lei nº 14.133/21, sobretudo no que tange aos atestados de capacidade, respeitando os seguintes tópicos:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Regularidade Fiscal;
- c) Qualificação Econômico-Financeira;

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

13.4 Qualificação Técnica:

13.4.1 Declaração formal de disponibilidade das instalações, dos equipamentos e do pessoal técnico adequado e de indicação do(s) Responsável (is) Técnico(s) pela execução do objeto da licitação, sendo este(s), no mínimo:

- a) Profissional devidamente habilitado e registrado(s) no Conselho Regional de Engenharia – CREA ou outra entidade de Classe que possua profissionais legalmente habilitados para a realização das atividades objeto desta licitação (Profissional na área ambiental). Caso o referido profissional ainda não pertença ao quadro de funcionários da licitante, deverá formalizar o seu compromisso, através de uma declaração escrita, de que em caso da licitante for declarada vencedora, irá promover o registro da sua responsabilidade técnica pelo serviço e integrar o seu quadro técnico;
- b) Prova de Registro da licitante e do(s) Responsável (is) Técnico(s) indicado(s) junto ao respectivo Conselho, através de Certidão, dentro de seu prazo de validade;
- c) Prova de Capacidade Técnica Profissional, através de atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, executado serviços em quantidades, características e prazos compatíveis com o objeto da licitação, a saber: Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos, conforme prevê o Art. 67 da Lei 14.133/2021; O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá conter as seguintes informações: nome do contratado e do contratante, descrição dos serviços executados, com indicação de suas quantidades, devem ser apresentado juntamente com o atestado: Cópia do Contrato de Prestação dos Serviços e Notas Fiscais;

1 – A apresentação de pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica constitui requisito essencial para comprovação da aptidão do licitante. A avaliação da capacidade técnica deve focar na compatibilidade das características técnicas do atestado com os requisitos específicos demandados pela licitação (Item), assegurando uma correspondência precisa entre a expertise do licitante e as necessidades do objeto em questão.

2 – Caso os atestados não venham com as informações acima mencionadas, o fornecedor deverá anexar notas fiscais eletrônicas referente ao fornecimento/serviço prestado para fins de diligência e apreciação pelo agente condutor da licitação.

3 – Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da concorrente ou pela própria concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da concorrente.

4 – Os Atestados poderão ser diligenciados pelo agente condutor da licitação caso tenham alguma dúvida ou relevância que não seja possível a sua identificação, como a sua cópia reprográfica não seja visível.

5 – Não serão aceitos atestados apresentados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias ou prestação de serviços.

6 – Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas físicas ou sem identificação da pessoa jurídica e seu responsável que o assinou, salvo, se por motivo de diligência, possa ser comprovado a sua veracidade.

7 – Os atestados deverão indicar o nº da ART e/ou RRT que lhe deu origem ou acompanhado do acervo técnico do profissional, referente ao atestado apresentado, quando não houver indicação do nº ART e/ou RRT no atestado, a

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

licitante deverá apresentar juntamente com o atestado: Notas Fiscais ou Contrato de Prestação de Serviço.

- d) Apresentar declaração confirmando a realização de visita técnica, devendo esta ser realizada até o primeiro dia útil anterior à data de abertura da licitação, através de agendamento antecipado. A não realização da visita técnica pressupõe que o Licitante tem plena ciência quanto ao conhecimento dos locais e as condições de prestação dos serviços;
- e) Comprovação de que está cadastrada como transportador na Secretaria de Estado do Meio Ambiente/SEDAM, em atendimento a legislação vigente e que possui as licenças ambientais para a realização da coleta porta a porta, o transporte e o local de descarte dos resíduos está devidamente apto e regular junto à Secretaria (Exigência para a fase contratual).
- f) Apresentar Certificados de Registro de Licenciamento dos Veículos CRLV de no mínimo 02 veículos adaptado compactador de lixo, em nome da licitante ou apresentar outro documento que vincule os veículos a empresa (Exigência para a fase contratual).
- g) Cadastro Técnico Federal (CTF/IBAMA) e Certidão de Regularidade atualizada, conforme da Lei nº 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), que estabelece que empresas que exercem atividades potencialmente poluidoras ou que utilizem recursos naturais, de acordo com Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 (Define que empresas responsáveis por coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos estão sujeitas à inscrição como atividade potencialmente poluidora, ainda que não realizem a destinação final), exigência para a fase contratual.

13.4.2 Observações relativas aos documentos de habilitação:

- a) Os documentos apresentados deverão ser originais ou cópias autenticadas em cartório ou pela própria Contratante, devidamente inserido na plataforma, as declarações podem ser com assinatura digital (Gov.br);

13.5 Descrição Básica dos Serviços:

13.5.1 O serviço de coleta convencional dos resíduos domiciliares consiste no recolhimento manual dos resíduos sólidos gerados nos domicílios, estabelecimentos comerciais e congêneres, devidamente acondicionados em sacos plásticos e/ou em recipientes aprovados pela MUNICIPALIDADE, e no seu transporte em veículos apropriados, do ponto de geração até a destinação final;

13.5.2 Estes resíduos são classificados como Resíduo Classe II – Não Perigosos, segundo a ABNT NBR 10004;

13.5.3 A coleta convencional refere-se à coleta de resíduos orgânicos e rejeito, e deve ser efetuada em todas as vias situadas no Município de Candeias do Jamari-RO, existentes e futuramente criadas;

13.5.4 Não estão compreendidos na conceituação de resíduos sólidos para efeito de coleta obrigatória, entulhos ou matérias de obras públicas ou particulares, resíduos industriais, terra, areia, podas de arborização pública ou grandes jardins, resíduos de mudança de domicílio ou de reformas de estabelecimentos comerciais, colchões, mobiliários entre outros. Nesse caso, os resíduos deverão ser levados ao ponto de destino final legalmente aprovado pelo próprio gerador. Estes resíduos citados não deverão ser coletados pelas equipes de coleta, previstos neste Termo de Referência.

13.6 Definições e Especificações do Serviço:

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

13.6.1 Os principais serviços previstos nesta Contratação estão definidos a seguir:

- Execução dos serviços de coleta regular de resíduos sólidos domiciliares no sistema manual, porta a porta, com lançamento direto no compactador;
- Transporte até a destinação final de todo material coletado será encaminhado para o aterro sanitário devidamente regulamentado pelos órgãos fiscalizadores da administração pública, de acordo com as leis vigentes;

14 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. A estimativa do Valor da Contratação é R\$ 1.138.500,00 (Um milhão cento e trinta e oito mil e quinhentos reais). Os valores foram baseados conforme painel de preços e banco de preços Conforme demonstrativo:

ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI											
MAPA DE PREÇO MÉDIO						PROCESSO 0000220.06.01-2024					
LIGANTE DE: ROL. BANCOS QUE FORAM AUMENTADOS LITUA						PARCELAS DE PREÇOS (ITEMS)					
LIGANTE DE: BERTON RECYCLAGEM E PRES. AMBIENTAL EIRELI						ORIGEM: PAINEL DE PREÇO – GOV.BR					
LIGANTE DE: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA						ORIGEM: BANCO DE PREÇO					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	UNID.	V. UNIT.	V. TOTAL	V. UNIT.	V. TOTAL	V. UNIT.	V. TOTAL	MEMOR. V. UNIT.	MEDIAN. UNIT.
1	Contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO de COLETA e TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIARES na zona urbana da Cidade de Candeias do Jamari, no arco urbano nos Distritos de Tráfego e Nova Serrinha. (Medida Estimada M3: 210 Toneladas = 210.000 KG.)	280.000	KG	0,62	142.800,00	0,62	142.800,00	0,94	216.300,00	-	0,62
TOTAL GERAL DAS PROPOSTAS						MÉDIA FINAL DO PREÇO UNITÁRIO					
						VALOR TOTAL DA UNIDADE					
						147.132,00					

ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI											
MAPA DE PREÇO MÉDIO						PROCESSO 0000220.06.01-2024					
LIGANTE DE: INEN LTDA						PARCELAS DE PREÇOS (ITEMS)					
LIGANTE DE: CUSTO DE ANTONIO TOGACIA GONCALVES						ORIGEM: BANCO DE PREÇO					
LIGANTE DE: SERV. DA AMAZONIA COMP. DE PROD. MBP. LTDA						ORIGEM: BANCO DE PREÇO					
LIGANTE DE: JOLSONIRO DA SILVA & CIA. LTDA						ORIGEM: BANCO DE PREÇO					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	UNID.	V. UNIT.	V. TOTAL	V. UNIT.	V. TOTAL	V. UNIT.	V. TOTAL	MEMOR. V. UNIT.	MEDIAN. UNIT.
1	Contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO de COLETA e TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIARES na zona urbana da Cidade de Candeias do Jamari, no arco urbano nos Distritos de Tráfego e Nova Serrinha. (Medida Estimada M3: 210 Toneladas = 210.000 KG.)	280	KG	0,62	142.800,00	0,62	142.800,00	0,94	216.300,00	0,62	0,62
TOTAL GERAL DAS PROPOSTAS						MÉDIA FINAL DO PREÇO UNITÁRIO					
						VALOR TOTAL DA UNIDADE					
						147.132,00					
						VALOR UNITÁRIO DO PREÇO MÉDIO: PAINEL DE PREÇO – GOV.BR					
						VALOR UNITÁRIO DO PREÇO MÉDIO: BANCO DE PREÇO					
						VALOR UNITÁRIO DA MÉDIA COM DESTINAÇÃO FINAL					
						DIFERENÇA NA DIFERENÇA FINAL					
						VALOR TOTAL DA MÉDIA					
						VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO 12 MESES					
						1.138.500,00					

PÁGINA - 1

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei de Diretrizes Orçamentárias de Candeias do Jamari-RO.

15.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha: 98

Tipo: Orçamentária

Unidade Orçamentária: 02.12.00 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Função /Sub-função: 04.122 – Administração Geral

3.3.90.39.00: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Programa: 0140 – Gestão Administrativa da SEMUSP

Destinação/Recurso: 1.500.000.000 – Recurso não Vinc. de Impostos e Transferência

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

15.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16 – DEFINIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

16.1 Os principais serviços previstos nesta Contratação estão definidos a seguir:

- a) Execução dos serviços de coleta regular de resíduos sólidos domiciliares no sistema manual, porta a porta, com lançamento direto no compactador;
- b) Transporte até a destinação final Os resíduos coletados e gerados pelo Município serão depositados na Central de Tratamento de Resíduos, da Empresa Ecoparque Porto Velho-RO, localizado na BR 319 – Km 16 – Município de Porto Velho - Rondônia.

17 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

17.1 Especificações Técnicas Dos Serviços (Forma, Prazo E Local):

- a) Os serviços deverão ser executados em todas as vias públicas abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato;
- b) A partir da logística adotada na distribuição dos setores conforme a relação dos bairros atendidos diariamente (ANEXO I), a Licitante vencedora deverá propor melhorias na configuração dos setores, juntamente com o itinerário da equipe, levando em consideração que os setores deverão ser dimensionados de tal forma que possa haver ganho de produtividade dentro dos horários previstos, respeitando a segurança e condições adequadas da equipe e a legislação.

17.2 Os serviços serão executados conforme discriminados a seguir:

17.2.1 Coleta e transporte de RSU:

- a) O total estimado da coleta mensal é de **230.000 (duzentos e trinta mil) KG**;
- b) A previsão do deslocamento da frota para coleta e transporte, é em uma média estimada de **4.000,00 (Quatro mil quilômetros) km** mensais por veículo;
- c) Trata-se de quilomentragem mínima em atendimento a todos os veículo, previsto no edital, aplicando para todos os veículo no edital;
- d) Quando em vias públicas que não houver possibilidade de acesso do coletor compactador, a coleta deverá ser executada manualmente pelos coletores, levando os resíduos embalados até o compactador;
- e) Os resíduos que eventualmente forem espalhados por rompimento das embalagens deverão ser recolhidos manualmente com o emprego de pá e vassoura (ferramentas que devem estar no veículo de coleta), deixando o local completamente limpo;
- f) Em qualquer circunstância deverá ser assegurada a coleta dos resíduos domiciliares em todos os domicílios do roteiro;
- g) Os serviços de coleta resíduos, deverá ser executado pelo caminhão coletor compactador e equipe, dentro do horário estabelecido; conforme item . 17.4.1 deste Termo de Referência ;
- h) Após concluir toda a coleta dos resíduos domiciliar do município, o caminhão compactador deverá dirigir-se ao aterro sanitário licenciado, a coleta deverá atender ao cronograma em anexo este termo de referencia, Nesse setor a rota é

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

- de aproximadamente 24 (vinte e quatro) km distribuídos entre ruas e avenidas;
- i) Os serviços deverão ser executados em todas as vias públicas abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato;
 - j) Nos demais setores a coleta será realizada em dias alternados, **duas vezes por semana**, ficando a Contratada obrigada a efetuar o serviço mesmo em dias de feriados civis ou religiosos, na área central a coleta deverá ser diária;
 - k) A equipe padrão para realizar a coleta dos resíduos sólidos domiciliares será constituída de **02 (Dois) caminhões coletores compactadores**, com **01 motorista** para cada caminhão e **03 coletores** em cada caminhão trabalhando simultaneamente, conforme rege a legislação vigente;

Parágrafo único: Considerando que a coleta e transporte sejam realizados sempre, com no mínimo, **02 (Dois) caminhões**.

17.3 A frequência dos serviços de coleta prevista será:

- a) Diária: serviços coletados diariamente de segunda-feira a sábado, nos horários previstos diurnos, conforme a logística da contratada;
- b) Alternada par: serviços executados segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira, nos horários previstos diurnos;
- c) Alternada ímpar: serviços executados terça-feira, quinta-feira e sábado, nos horários previstos diurnos;
- d) A contratada poderá apresentar após à contratação dos serviços, um novo mapa de trabalho, desde que atenda fielmente ao anexo I, em todas as rotas, podendo alterar os dias e horários de coleta em cada trecho estabelecido no anexo I.

17.4 A coleta deverá ter início previsto nos horários:

17.4.1 Manhã: início das 06h e finalizar às 21h .

- a) Em qualquer circunstância deverá ser assegurada a coleta dos resíduos domiciliares em todos os domicílios do roteiro;
- b) Após concluir o roteiro o coletor compactador deverá dirigir-se ao destino final no Aterro Sanitário, para pesagem e descarga do material coletado;
- c) A coleta será realizada em dias alternados, duas vezes por semana, ficando a Contratada obrigada a efetuar o serviço mesmo em dias de feriados civis ou religiosos, no setor da área central, a coleta deverá ser diária. Excetua-se o dia de Natal (vinte e cinco de dezembro) e o Ano Novo (primeiro de janeiro);
- d) Cada equipe padrão para realizar a coleta dos resíduos sólidos domiciliares será constituída de no mínimo **01 caminhão coletor compactador**, **01 motorista** e **03 coletores** para cada caminhão;
- e) Deverão ser observadas as restrições de dias e horário para descarte no aterro sanitário;

17.5 A empresa contratada deverá fornecer gratuitamente aos seus trabalhadores desta equipe os uniformes e EPI's previstos para este tipo de serviços.

17.5.1 A equipe total de coleta prevista será de:

- a) 2 (Dois) motoristas, sendo 02 (Dois) para o turno do dia, se necessário 01 (um) para o veículo reserva, se necessário;
- b) 6 (Seis) coletores, sendo 6 (Seis) para o turno do dia, se necessário 02 (dois) para

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

o veículo reserva se necessário;

17.6 Equipe de Supervisão e Apoio

17.6.1 Será previsto para supervisionar, coordenar e demais apoios às equipes os seguintes profissionais se necessário:

- a) 01 (um) Supervisor/ encarregado para o turno dia;

17.6.2 Ressalvas para o serviço de coleta e transporte de RSU:

- a) A equipe de Supervisão/ Apoio, coletores e motoristas, constarão na Planilha de Custos como mão de obra direta;
- b) O Responsável técnico, o preposto e o Gerente Geral responsável pelos serviços desta contratação, estão inclusos na planilha de custos como despesa Indireta, ou seja, como despesa inclusa no BDI (Administração Central);
- c) O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato, conforme Art. 118 da lei 14.133/2021.
- d) Tanto o supervisor como o Preposto, deverão manter contato com o Fiscal, informando qualquer irregularidade ou incidente, e providenciando correções, ações previstas no contrato, solicitadas ou não pela Fiscalização;
- e) Se por decisão da empresa, não utilizar o Supervisor/ (Lider das Equipes) um em cada turno, o Preposto poderá fazer esta Supervisão, mas de forma a atender os dois turnos (Manhã e Tarde).

17.6.3 Caminhões Coletores Compactadores:

- a) O cálculo da Frota foi baseado na série histórica, observado no contrato atual e considerando recomendações do TCE-RO, com previsão de aumento do número de viagens diárias;
- b) A Frota de veículos da coleta de resíduos, inclusive o veículo reserva, deverá dispor de dispositivo de rastreamento por satélite (GPS) para monitoramento das rotas e setores, juntamente com sistema de comunicação, sincronizados com o odômetro do caminhão, conectados via Software para acesso e controle pela **Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP**. As informações dos percursos devem ficar disponíveis em tempo real e integral para a Contratada e para a equipe de Fiscalização do contrato e gestão, disponibilizando link para usuário e senha e capacitação de uso, de forma a permitir o acompanhamento e geração de relatórios pelos representantes da Contratante. Até 10 (dez) dias após início dos serviços o software e sistema de monitoramento da Frota e geração de relatórios deverão estar operando adequadamente, ou outro sistema de monitoramento equivalente.

17.6.4 Frota Prevista:

- a) A Contratada deverá disponibilizar para o serviço de coleta e transporte dos resíduos sólidos urbanos, no mínimo **02 (Dois) caminhões tipo TRUCK PBT 16T (toneladas)** com coletores compactadores, de 10m³ equipado com batedor de contêiner e dispor de equipamento hidráulico para o basculamento traseiro de contêineres com capacidade de 1000 litros construídos em PEAD;
- b) A Contratada deverá ter a disposição para este contrato, **01(um) caminhão tipo**

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

TRUCK PBT 16T, RESERVA, com coletor compactador de 10m³, equipado com batedor de contêiner e dispor de sistema hidráulico para o basculamento traseiro de contêineres com capacidade de 1000 litros construído em PEAD. O veículo reserva não será obrigatório para início dos serviços, a não apresentação do veículo reserva não será impedimento na contratação, Este veículo será utilizado para substituições quando necessário, devido a panes ou manutenções da frota, de forma a manter a quantidade de **02 (Dois) caminhões** coletores em operação diária;

- c) Conforme recomendado pelo TCE-RO está sendo previsto neste Termo de Referência compactadores de 10m³, mas se for do interesse do licitante vencedor, poderá ser aceito compactadores de 12m³, desde que a Contratada garanta a qualidade, eficiência e demais condições dos serviços, previstas neste projeto;
- d) O caminhão coletor compactador não necessita ser zero quilometro, no início dos serviços, mas devem no ter no **máximo 7 (Sete) anos** de fabricação, considerando a data de assinatura do Contrato, porém não poderá ser usados em nenhum momento da vigência do contrato, caminhões com mais de **7 (Sete) anos** da data de fabricação;
- e) O caminhão compactador após completar a carga nas áreas indicadas para a coleta, e munido da respectiva MTR, deverá se dirigir para pesagem e descarga no Aterro Sanitário. A Contratada deverá encaminhar à equipe de Fiscalização a comprovação da pesagem da carga, na balança certificada pelo INMETRO, do Aterro Sanitário, que deverá estar identificada com a MTR correspondente;
- f) Durante o período de vigência do contrato, o caminhão compactador deve estar em ótimo estado de conservação, evitando-se que os seus equipamentos ou componentes venham apresentar problemas de funcionamento ou vazamento do material transportado;
- g) O equipamento coletor compactador deverá ter instalado na parte traseira (na boca de carga) uma campainha para ser acionada pelos funcionários em situação de risco e dispor de iluminação (na boca de carga) que irá complementar a segurança dos mesmos;
- h) O equipamento deve ser adesivados em suas laterais, em local bem visível, com o seguinte letreiro “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI-RO” e “RECLAMAÇÕES E /OU SUGESTÕES (telefone a ser indicado pela Administração Municipal)”. Os tamanhos das letras deverão ser aprovados pela equipe de fiscalização da Prefeitura, bem como a “logomarca” da Administração Municipal;
- i) A pintura ou os adesivos serão adquiridos e instalados pela Contratada;
- j) Todos os veículos deverão atender ao Código de Trânsito Brasileiro – CTB, Lei 9.503/97 e suas Resoluções, especialmente nos itens relativos a equipamentos de segurança e sinalização;
- k) O veículo (caminhão) deverão portar no mínimo dois cones de sinalização viária, de acordo com a NBR 15.071 - Cones para Sinalização Viária;
- l) O veículo em serviço deve ser providos de caixa com materiais de primeiros socorros, conforme especificações do médico coordenador do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO da Contratada;
- m) O veículo deve ser providos de garrafas térmicas com capacidade de 5L (cinco litros), com vistas ao armazenamento de água fresca e potável, para uso dos trabalhadores da equipe de coleta. Esta exigência visa ao atendimento da Norma Regulamentadora n.º 24 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho;
- n) O veículo deve estar com sua documentação obrigatória em dia, conforme legislação pertinente vigente;

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

- o) O veículo coletor dever conter prefixo operacional, que deverão constar em todos os relatórios de atividades de monitoramento e pesagem;
- p) O veículo dever estar equipados com equipamentos de sinalização conforme a legislação de trânsito em vigor;
- q) Os equipamentos deverão ser estanques de forma a evitar vazamento de líquidos, deverá ter compartimentos para guarda de ferramentas necessárias a complementação do serviço;
- r) O veículo deverão ser dotados de espelhos retrovisores em ambos os lados;
- s) E de obrigação da contratada fornecer 10 unidade de contêineres com capacidade mínima de 1000litros construídos em PEAD e os metálicos ainda existentes, colocando em pontos indicados pela contratante de acordo com a necessidade.
- t) Por se trata-se do procedimento licitatorio este prever a inclusao de caçambas de 5.000 mil Kg metalica com suporte de encaixe basculante ,em relação ao item das caçamba trata-se de equipamento de acompanhamento do procedimento licitatorio ja imbutidos no seus valores no custo prever da contratação ,dos caminhoes para a realização da coleta ,e o seu pesagem minima exigencia ,a cacamba ficara de forma fisica que sera definido pela secretaria municipal de serviços publicos – SEMUSP, os caminhoes que faram a coleta de residuos solido tem que ser apropriada para recpação desta caçamba;
- u) Os equipamentos coletores compactadores ao longo do contrato devem apresentar-se em ótimas condições de operação e estanques, evitando possíveis vazamentos dos líquidos gerados pela compactação, deverá dispor também de um reservatório com capacidade mínima de 100 litros para armazenagem destes líquidos (chorume);
- v) Constituirá obrigação contratual manter os veículos e equipamentos limpos e desinfetados, periodicamente, com limpeza dos veículos 2 (Duas) vezes por semanas;
- w) A contratante poderá exigir a qualquer momento a substituição de veículo ou equipamento que não esteja adequado às exigências dos serviços;
- x) Na data de início dos serviços, a Frota de caminhões compactadores deverá ter de 0 (zero) até 07 (sete) anos da data de fabricação;
- y) A Contratada deverá providenciar a imediata substituição de veículos em manutenção ou avariados;
- z) A Contratada deverá disponibilizar um serviço de atendimento gratuito ao cliente dentro do horário compreendido das 08hs às 18hs de segunda à sexta-feira;

17.7 Preços Estimados e Planilha de Composição dos Custos

17.7.1 Os Preços máximos estimados para esta contratação estão descritos no item 14.1. deste T. R.;

17.7.2 A contratada deverá apresentar sua Proposta de Preço e sua Planilha de Composição dos Custos, levando em consideração os preços máximos apresentados no item 14.1;

17.7.3 Os custos obtidos através de Sites oficiais e tradicionais do mercado via internet, bem como comparações de preços de serviços similares de outros órgãos públicos, ocorreram em consultas feitas com referência nos meses de **Janeiro a Abril de 2025, no Painele de Preço (Gov.BR)** e no

, sendo os preços obtidos através de consultas a outros contratos públicos (conforme anexo). Para os preços consultados através de sites de mercado e Fornecedores, na internet, valem por 6 meses até a data de publicação do Edital.

17.8 Dias de Coleta e Bairros de Coleta

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

17.8.1 Nesta nova contratação a empresa poderá otimizar os recursos com uma nova sistematização de bairros, contudo deverá optar em manter os dias e horários de coleta já consolidados junto à população, conforme tabela abaixo:

RELAÇÃO DOS BAIRROS E DIAS DA COLETA	
Bairro	Dia de coleta
Satelite, Santa Isabel, Bairro Novo, União, BR 364, Bairro das Flores.	Segunda-feira
Palheiral, Novo Horizonte, Santa Leticia I e Santa Leticia II	Terça-feira
Bairro Planalto e Piquiá.	Quarta-feira
Satelite, Santa Isabel, União, BR 364, Bairro das Flores.	Quinta-feira
Palheiral, Novo Horizonte, Santa Leticia I e Santa Leticia II	Sexta-feira
Vila Nova Samuel e Distro de Triunfo, Bairro Novo, Green Park	Sábado
	Domingo

17.8.2 No final deste documento segue a relação atual de bairros de coleta do município de Candeias do Jamari-RO, com as informações de quilometragem e delimitações dos bairros.

17.9 Monitoramento de Frota

17.9.1 A Contratada deverá possuir ou contratar equipamento com Software, ou manter relatório diário físico de percurso do veículo para comprovação da rota percorrida;

17.9.1.1 O Equipamento/ Sistema deve possuir as seguintes características mínimas:

- Emitir as posições do veículo em intervalo mínimo de até 30 (trinta) segundos, permitindo a visualização do local/ posicionamento do veículo via Internet através de senha pessoal em mapas cartográficos que reproduz ruas, avenidas e rodovias;
- Não depender da bateria do veículo;
- Memória embarcada para armazenamento das posições do veículo;
- Central de Monitoramento e Sistema de comunicação digital GSM / GPRS e GPS.

17.9.1.2 Possibilidade de geração de no mínimo os relatórios “De Viagem e Estacionamento”, com:

- Horários de parada, deslocamentos e quilometragem percorrida pelos veículos (identificados pela sua respectiva placa) e os valores registrados do Odômetro;
- Deslocamentos ponto a ponto, com identificação do local (rua, avenida ou rodovia) e tempo, incluindo as paradas e partidas;
- Fornecer senha de acesso e treinamento ao pessoal da Contratante (pelo menos 02 pessoas).

17.9.1.2 Se a empresa optar por relatório físico, é necessário que conste no relatório:

- Informar o logradouro, data e o horário que o veículo está percorrendo, durante a execução do trabalho diariamente, deslocamentos ponto a ponto, com identificação do local (rua, avenida ou rodovia) e tempo, incluindo as paradas e partidas, o relatório diário deverá acompanhar a nota fiscal quando a contratada solicitar o pagamento;

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

17.9.2 Critérios de Recebimento do Objeto:

- a) O Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 30 dias do recebimento provisório, da instalação e da identificação com adesivos;
- b) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade pela falta de manutenção/ substituições necessárias durante a vigência do contrato ou por prejuízos decorrentes da incorreta execução do mesmo;

17.9.3 O recebimento dos serviços contínuos de Coleta e Transporte será recebido da seguinte forma:

- a) Mensalmente através da apresentação da Nota Fiscal informando a quantidade em toneladas de resíduos coletados e transportados até o Aterro Sanitário, acompanhado dos tickets da pesagem da carga na entrada e sem carga na saída, de cada caminhão compactador, gerados em balança certificada, comprovando a pesagem em toneladas;
- b) Após a equipe de Fiscalização receber os manifestos de transporte de resíduos - MTR's, a conferência dos Tickets da pesagem e demais documentos previstos, estando tudo em conformidade será autorizado o pagamento da Nota Fiscal e por consequência estará considerado recebido o serviço do referido mês.

18 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- a) **GESTOR DO CONTRATO:** Presidente da Comissão de Fiscalização, que serão nomeados pela autoridade máxima do município;
- b) **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** Comissão de Fiscalização composta presidente, secretário e membros que serão nomeados pela autoridade máxima do município.

18.1 Competem ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam: verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias; compete a Comissão de Fiscalização do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo; encaminhar informações ao gestor do contrato; atestar documentos fiscais; exercer o relacionamento necessário com a Contratada; dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc;

18.2 A Comissão de Fiscalização do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como os responsáveis eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

18.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

19 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

19.1 O prazo para a prestação dos serviços será de **12 (doze) meses**, podendo ser

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com previsão de até **60 (sessenta) meses**, nos termos do Art. 106 da Lei 14.133/ 2021;

19.1.1. O prazo Máximo em atendimento a Lei 14.133/ 2021, de 05 anos podendo se prorrogado por mais 05 anos;

19.2 O referido prazo será contado a partir da data da emissão da ordem de serviço inicial a ser expedida pela CONTRATANTE;

19.3 As prorrogações serão efetuadas somente se houver a existência de créditos orçamentários e for economicamente viável para a Administração.

20 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

21.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, além das disposições contidas neste Termo de Referência, a Contratada estará sujeita às seguintes obrigações:

- a) A Contratada deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- b) A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- c) A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- d) Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- e) A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a sua responsabilidade.
- f) Efetuar o ressarcimento de quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou ao patrimônio público, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação ou comunicação efetuada pela Fiscalização;
- g) Manter a Fiscalização atualizada quanto à frota utilizada na execução dos serviços, informando placas, prefixos, etc;
- h) Atender a todas as solicitações feitas pela Fiscalização/ Contratante para o fornecimento de informações e dados sobre os serviços, indicadores de acidentes de trabalho ou outros referentes à gestão de medicina e segurança do trabalho, dentro dos prazos estipulados;
- i) Executar o serviço de forma silenciosa, ordeira e com urbanidade para com a população;
- j) Retirar da via pública, no prazo máximo de 2 (duas) horas, qualquer veículo que, por falha mecânica, estiver impossibilitado de transitar;
- k) Lavar, no mínimo, semanalmente os veículos e equipamentos em serviço ou sempre que for necessário;
- l) A Contratada deverá disponibilizar os contatos via telefone e E-mail dos supervisores e Preposto;
- m) Transitar com os veículos coletores, quando em serviço, de forma a causar o mínimo impedimento ao trânsito dos demais veículos, buscando sempre a facilitação da ultrapassagem;

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

- n) Não permitir que seus funcionários solicitem gratificações ou contribuições materiais de qualquer espécie, da população beneficiada pelo serviço, mesmo quando da ocorrência de datas festivas;
- o) Não permitir que seus funcionários promovam a triagem de resíduos dispostos para a coleta, para posterior comercialização;
- p) Promover treinamento admissional em prática de direção defensiva para os motoristas, e treinamento de reciclagem, sempre que necessário;
- q) Cumprir todas as disposições legais pertinentes à segurança do trabalho, às quais estão sujeitos contratos de trabalho regidos pela CLT, independente do seu quadro de pessoal enquadrar-se nesta situação;
- r) Desenvolver programa de treinamento contínuo para prevenção de acidentes, com a realização de treinamento admissional e reciclagem, sempre que necessário ao adequado funcionamento das atividades laborais (pelo menos uma vez ao ano);
- s) Fornecer à Contratante cópia dos Certificados de Registro e Licenciamento dos veículos utilizados nos serviços prestados, os veículos deverá esta em nome da licitante ou apresentar outro documento que vincule os veículos a empresa (Exigência na fase contratual);
- t) Proporcionar autonomia ao responsável operacional do serviço, para a contratação de serviços de manutenção e aquisição de peças de reposição, combustível e lubrificantes;
- u) Coletar os resíduos depositados nas lixeiras e na ausência destas junto ao passeio público e logradouro. Não será permitido a colocação (amontoamento) do lixo nas vias públicas, estacionamentos, garagem, etc.
- v) O responsável operacional do serviço deverá manter contato com a Fiscalização, para receber pedidos, reclamações, elogios e demais informações;
- w) Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- x) Cumprir com todas as demais obrigações de responsabilidade da Contratada, que por ventura não estejam aqui elencadas.

21.2 Das Obrigações da contratante: As obrigações da contratante serão:

- a) Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do Contrato;
- b) Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;
- c) Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas no Contrato;
- d) Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;
- e) Indicar, formalmente, o gestor/fiscal para acompanhamento/fiscalização da execução contratual;
- f) Expedir Ordem de Início dos Serviços;
- g) Encaminhar a liberação dos pagamentos mensais das faturas de prestação dos serviços, após devidamente analisadas e aprovadas pela fiscalização contratual;
- h) Informar à CONTRATADA, previamente ao início dos serviços, e sempre que julgar necessário, todas as normas, as rotinas e os protocolos institucionais que deverão ser seguidos para a correta e a satisfatória execução dos serviços contratados, bem como indicar e disponibilizar instalações necessárias à execução dos mesmos;
- i) É dever do CONTRATANTE, sempre que houver necessidade, averiguada em processo formal, a aplicação a CONTRATADA das penalidades legais e

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

contratuais;

- j) Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, através da PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO por escrito, quanto o não cumprimento de cláusulas do contrato;
- k) Notificar, por escrito, a CONTRATADA, irregularidades na prestação dos Serviços.
- l) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- m) Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais.
- n) Comunicar a CONTRATADA sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao serviço prestado.

22 – REAJUSTE DE PREÇO E REPACTUAÇÃO

22.1 Reajuste de Preço

- a) Os valores serão reajustados em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021 Art. 92 Parágrafos 3º e 4º, após 12 (doze) meses da data do orçamento da presente Licitação;
- b) Havendo prorrogação de prazo, o índice previsto de reajuste a ser utilizado será o Índice Geral de Preços- Mercado (IGP-M) da Fundação Getúlio Vargas (FGV);
- c) O índice escolhido foi indicado pela Secretaria Municipal de Gestão Pública – Diretoria de Compra e anuência da PGM.

22.2 Repactuação

- a) Em decorrência de fatos configurados por álea econômica extraordinária e extracontratual, supervenientes, que tornam inviável a execução do contrato nos termos originais, tais fatores adversos que venham causar um desequilíbrio econômico-financeiro no Contrato, para mais ou para menos, ambas as partes poderão solicitar pedido fundamentado para a devida correção legal, previsto na Lei 14.133/2021.
- b) No caso da Contratada, a repactuação será precedida de sua solicitação, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços que fundamentam a Repactuação;
- c) Caso seja necessário efetivar a Repactuação, a mesma só poderá ocorrer após um ano de vigência do contrato, contado da data de apresentação da Proposta. A Contratante terá 30 (trinta) dias para avaliar a solicitação, contando da data de entrega dos documentos comprobatórios.
- d) O índice de correção de contrato será conforme estabelecido em lei existente e vigente.

23 – FORO COMPETENTE

23.1 Fica eleito o foro da Comarca de Porto Velho-RO, que terá competência para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

24 – RESPONSÁVEIS

24.1 Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

JOAQUIM DE LIMA
Secretário Municipal de Serviços Públicos

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

ESTIMATIVA DA ROTA E FREQUÊNCIA – ANEXO I

RELAÇÃO DAS RUAS/DIAS DA SEMANA PARA COLETA NA SEDE			
QTDE	Segunda-Feira/ Quinta-Feira	Mts	Bairro a ser Atendido
01	Rua Francisco Tavares (Santa Izabel)	100,00	Bairro Santa Izabel/ Satélite/ União/ Novo Horizonte
02	Rua Flávio Pinheiro (Santa Izabel)	300,00	
03	Rua 02 (Santa Izabel)	300,00	
04	Rua Traversa (Santa Izabel)	50,00	
05	Rua Rio Preto (Satélite)	550,00	
06	Rua Major Guapindaia (Satélite)	600,00	
07	Rua Manoel Pontes Pinto (Satélite)	600,00	
08	Rua Tiradentes (Satélite)	600,00	
09	Rua Café Filho (Satélite)	550,00	
10	Rua Presidente Médice (Satélite)	550,00	
11	Rua Castelo Branco (Satélite)	500,00	
12	Rua Marechal Rondon (Satélite)	500,00	
13	Rua Aliízio Ferreira (Satélite)	350,00	
14	Rua 16 (Satélite)	150,00	
15	Rua Dom João Bosco (Satélite)	500,00	
16	Rua 18 (Satélite)	100,00	
17	Rua São Gabriel (Satélite)	200,00	
18	Rua Laércio Nobre (Satélite)	600,00	
19	Rua Rio Candeias (Satélite)	500,00	
20	Rua Zacarias Vicente dos Santos (Satélite)	550,00	
21	Avenida Ulisses Guimarães (Satélite/ União)	2.500,00	
22	Avenida Tancredo Neves (Satélite/ União)	2.500,00	
23	Rua Ivo Millan (União)	200,00	
24	Rua 32 (União)	200,00	
25	Rua Alfredo J. do Nascimento (União)	400,00	
26	Rua 34 (União)	350,00	
27	Rua35(União)	200,00	
28	Rua Transcontinental (União)	1.100,00	
29	Rua Tiradentes (União)	120,00	
30	Rua Ailton Senna (União/ Palheiral)	2.000,00	
31	Rua Francisco Furtado	1.400,00	
32	Rua Raimundo dos Santos (N. Horizonte)	200,00	
33	Rua José do Patrocínio (N. Horizonte)	300,00	
34	Rua Francisco Nonato Pensador (N. Horizonte)	1.800,00	
35	Rua Chico Mendes (N. Horizonte)	300,00	
36	Rua Marcos Freire (N. Horizonte)	300,00	
37	Rua 22 de Setembro (União/ N. Horizonte)	700,00	
38	Rua Paralela (União)	100,00	
39	Rua 21 de Abril (União)	1.400,00	
40	Rua Castelo Branco (União)	1.100,00	
41	Rua Rio Branco (União)	1.100,00	
42	Rua Gonçalves Dias (União)	1.000,00	

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

43	Rua Duarte da Costa (União)	800,00	
44	Rua Santos Dumont (União)	650,00	
45	Rua Afonso Penna (União/ D. Flores)	700,00	
46	Rua JK (União/ D. Flores)	700,00	
47	Rua Princesa Izabel (União/ D. Flores)	700,00	
48	Rua Rui Barbosa (União/ D. Flores)	700,00	
49	Rua Carlos D. De Andrade (União/ D. Flores)	600,00	
Total do percurso		0,00	
Terça-Feira/ Sexta-Feira		Mts	Bairro a ser Atendido
50	Rua São Luiz (Santa Leticia)	400,00	Bairro Leticia/ Santa Leticia 2
51	Rua Recife (Santa Leticia)	400,00	
52	Rua Chile (Santa Leticia)	400,00	
53	Rua Rio de Janeiro (Santa Leticia)	400,00	
54	Rua México (Santa Leticia)	400,00	
55	Rua Venezuela (Santa Leticia)	400,00	
56	Rua Buenos Aires (Santa Leticia)	400,00	
57	Rua Fortaleza (Santa Leticia)	400,00	
58	Rua São Paulo (Santa Leticia)	400,00	
59	Rua Paraná (Santa Leticia)	400,00	
60	Rua Bahia (Santa Leticia)	400,00	
61	Rua Amapá (Santa Leticia)	400,00	
62	Rua Amazonas (Santa Leticia)	400,00	
63	Rua Rio Branco (Santa Leticia)	400,00	
64	Rua Goiás (Santa Leticia)	400,00	
65	Rua Cuiabá (Santa Leticia)	400,00	
66	Avenida Porto Velho (Santa Leticia)	1.100,00	
67	Avenida Brasil (Santa Leticia)	1.100,00	
68	Avenida Brasília (Santa Leticia)	1.100,00	
69	Rua São Luiz (Santa Leticia 2)	380,00	
70	Rua México (Santa Leticia 2)	377,00	
71	Rua Alagoas (Santa Leticia 2)	377,00	
72	Rua Venezuela (Santa Leticia 2)	383,00	
73	Rua Buenos Aires (Santa Leticia 2)	377,00	
74	Rua Fortaleza (Santa Leticia 2)	376,00	
75	Rua São Paulo (Santa Leticia 2)	364,00	
76	Rua Salvador (Santa Leticia 2)	378,00	
77	Rua João Pessoa (Santa Leticia 2)	378,00	
78	Rua Anápolis (Santa Leticia 2)	381,00	
79	Rua Sérgio (Santa Leticia 2)	384,00	
80	Rua Mato Grosso (Santa Leticia 2)	380,00	
81	Rua Tocantins (Santa Leticia 2)	371,00	
82	Rua Fortaleza 02 (Santa Leticia 2)	800,00	
83	Rua Fortaleza 03 (Santa Leticia 2)	800,00	
84	Rua Costae Silva I (Palheiral)	610,00	
85	Rua Costae Silva II (Palheiral)	610,00	
86	Rua Floriano Peixoto (Palheiral)	610,00	
87	Rua Eduardo Gomes (Palheiral)	800,00	
88	Rua Ruyter Braga Rodrigues (Palheiral)	700,00	

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCJ
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

89	Rua Continental (Palheiral)	400,00	
90	Rua Bela Vista (Palheiral)	700,00	
91	Rua Nova Esperança (Palheiral)	200,00	
92	Rua Olavo Bilac (Palheiral)	200,00	
93	Rua Da Alegria (Palheiral)	200,00	
94	Rua Projetada (Palheiral)	200,00	
Total do percurso		19036,00	
Quarta-Feira		Mts	Bairro a ser Atendido
95	Rua I (Planalto)	400,00	Bairro Planalto/ Piquiar/ Novo (Bairro Novo Distância 7km da sede)
96	Rua II (Planalto)	120,00	
97	Rua III (Planalto)	120,00	
98	Rua IV (Planalto)	120,00	
99	Rua V (Planalto)	120,00	
100	Rua Rio Negro (Planalto)	900,00	
101	Rua Colibri (Planalto)	300,00	
102	Rua Colibri I (Planalto)	300,00	
103	Rua Engº Fernando Fonseca (Planalto)	300,00	
104	Rua Pica Pau (Planalto)	1.400,00	
105	Rua Beija Flor (Planalto)	200,00	
106	Rua Sucupira (Planalto)	400,00	
107	Rua Bela Vista – Continuação (Planalto)	500,00	
108	Rua Ruiter Braga-Continuação (Planalto)	200,00	
109	Rua Salvador – Continuação (Planalto)	500,00	
110	Av. Brasil – Continuação (Planalto)	100,00	
111	Rua Eduardo Gomes – Continuação (Planalto)	400,00	
112	Avenida Airton Senna – continuação (Planalto)	600,00	
113	Avenida Aluizio Nepomuceno – Bairro Novo (Planalto)	3.200,00	
114	Rua Eduardo Fraga (Bairro Novo)	240,00	
115	Rua Antonio Neto (Bairro Novo)	240,00	
116	Rua Aguiá (Bairro Novo)	240,00	
117	Rua Albatroz (Bairro Novo)	240,00	
118	Rua Andorinha (Bairro Novo)	240,00	
119	Rua Araponga (Bairro Novo)	240,00	
120	Rua Arara (Bairro Novo)	240,00	
121	Rua Beija Flor (Bairro Novo)	240,00	
122	Rua Bentevi (Bairro Novo)	240,00	
123	Rua Bicudo (Bairro Novo)	240,00	
124	Rua Bigodinho (Bairro Novo)	240,00	
125	Rua Calopista (Bairro Novo)	240,00	
126	Rua Canários (Bairro Novo)	240,00	
127	Rua Caracará (Bairro Novo)	240,00	
128	Rua Cardeal (Bairro Novo)	240,00	
Total do percurso		32816,00	
Sábado		Mts	Bairro a ser Atendido
129	Rua Principal (Vila Nova Samuel)	1.300,00	Distrito de Nova Samuel Distância
130	Rua Rio Candeias (Vila Nova Samuel)	700,00	

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

131	Rua Jacunda (Vila Nova Samuel)	700,00	da Sede 43Km
132	Rua da Paz (Vila Nova Samuel)	700,00	
133	Rua Cedro Rosa (Vila Nova Samuel)	600,00	
134	Rua Cerejeira (Vila Nova Samuel)	1.200,00	
135	Rua Ipe (Salão Bia) (Vila Nova Samuel)	500,00	
136	Rua São Sebastião (Vila Nova Samuel)	400,00	
137	Rua da Antena (final) (Vila Nova Samuel)	200,00	
138	Linha 35 (Vila Nova Samuel)	1.000,00	
139	Rua Jamari (Vila Nova Samuel)	300,00	
140	Rua Tucumã (Vila Nova Samuel)	700,00	
141	Rua da Beira (Vila Nova Samuel)	500,00	
142	Rua Jônata C. Neiva (Triunfo)	400,00	Distrito de Triunfo Distancia da Sede 120Km
143	Rua Assembléia de Deus (Triunfo)	700,00	
144	Rua Jamari (Triunfo)	900,00	
145	Rua Castanheiras (Triunfo)	1.300,00	
146	Rua do Sol (Triunfo)	1.800,00	
147	Avenida Triunfo (Triunfo)	1.700,00	
148	Avenida Lumiar (Triunfo)	1.600,00	
149	Rua dos Professores (Triunfo)	1.500,00	
150	Rua da Paz (Triunfo)	1.100,00	
151	Rua do Cacau (Triunfo)	1.300,00	
152	Rua Ronaldo Aragão (Triunfo)	720,00	
153	Rua Marginal (Triunfo)	600,00	
154	Rua 7 de Setembro (Triunfo)	1.000,00	
155	Rua Dom Pedro-II (Triunfo)	1.300,00	
156	Rua da Liberdade (Triunfo)	1.400,00	
157	Avenida Ivo Milan (Triunfo)	1.700,00	
158	Av dos Estudantes (Triunfo)	1.400,00	
159	Rua São João (Triunfo)	1.400,00	
160	Rua Alvorada (Triunfo)	1.100,00	
161	Rua Abílio Honorato (Triunfo)	1.100,00	
162	Rua do Sorriso (Triunfo)	100,00	
163	Rua da Prosperidade (Triunfo)	800,00	
164	Rua 13 de Fevereiro (Triunfo)	800,00	
165	Rua X (Triunfo)	600,00	
166	Rua Ipê (Triunfo)	800,00	
Total por percurso		68736, 00	
Total por semana			Mts

RELATÓRIO DE METRAGEM DO PERCURSO TOTAL		
Percurso de Segunda-Feira/ Quinta-Feira (2 x 32.270,00Mts)	64.540,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 6 Cargas x 30km)	180.000,00	Mts
Percurso de Terça-Feira/ Sexta-Feira (2 x 21.436,00Mts)	42.872,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 6 Cargas x 30km)	180.000,00	Mts
Percurso de Quarta Feira	13.780,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 2 Cargas x 30km) = 60 + 14km = 74km	74.000,00	Mts
Percurso de Sabado	35.920,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 2 Cargas x 30km) = 60	386.000,00	Mts

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

+ 240km Triunfo + 86km Nova Samuel = 386km		
Total por Semana	977112,00	Mts
4 SEMANAS	3.908.448,00	Mts





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

RELAÇÃO DOS BAIRROS E DIAS DA COLETA	
Bairro	Dia semanal de coleta
Santa Izabel/ Satélite/ União/ Novo Horizonte/ Das Flores	Segunda- Feira
Plheiral/ Santa Leticia I/ Santa Leticia II	Terça- feira
Planalto/ Piquiá/ Bairro Novo	Quarta- feira
Santa Izabel/ Satélite/ União/ Novo Horizonte/ Das Flores	Quinta- feira
Plheiral/ Santa Leticia I/ Santa Leticia II	Sexta- feira
Distrito de Triunfo/ Distrito Nova Samuel	Sábado
Não há coleta	Domingo

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





ESTADO DE RONDÔNIA – RO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI – PMCI
Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP

Avenida Ulisses Guimarães – S/nº – Bairro União – Candeias do Jamari – Rondônia
CEP: 76-860-000 – CNPJ: 63.761.902/0001-60





PREFEITURA DE CANDEIAS DO JAMARI
AV. TANCREDO NEVES, 1781 - UNIÃO, CANDEIAS DO JAMARI / RO - 76.860-000
CNPJ: 63.761.902/0001-60



Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **JOAQUIM DE LIMA**, CPF: 216.68*.**8-*6 em
05/08/2025 13:35:25, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1364.3735.725W.H307.2222**,
com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **1.D4D.0BD** - Tipo de Documento: **RETIFICAÇÃO**.

Elaborado por **GEISON DA CONCEIÇÃO COELHO**, CPF: 022.19*.**2-*5, em **05/08/2025 - 13:21:27**

Código de Autenticidade deste Documento: 13H7.3321.724W.680V.0825

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.candeiasdojamari.ro.gov.br/verdocumento>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI-RO

Estudo Técnico Preliminar 32/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 0000220.22.06-2024 -

2. Objeto

2. OBJETO :

2.1. A Contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO de COLETA e TRANSPORTE DE RESÍDUO DOMICILIAR na zona urbana da Cidade de Candeias do Jamari, na área urbanas dos Distritos de Triunfo e Nova Samuel, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari, por meio da Secretaria Municipal de Serviços Públicos-SEMUSP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

OBJETO	UN	QTDE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
Contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO de COLETA e TRANSPORTE DE RESÍDUO DOMICILIAR na zona urbana da Cidade de Candeias do Jamari, na área urbanas nos Distrito de Triunfo e Nova Samuel.	KG.	230.000	R\$ 412,50	R\$ 94.875,500
Meses a contratar	Mês	12	R \$ 94.875,500	R\$1.138.500,00

Os dados apresentados na tabela acima estão fundamentados nos itens 2.0. e 9.0 desse Estudo Técnico Preliminar.

2.2. A destinação final para atender está contratação, esta sendo executada por meio do Processo N° 1638/2024, do **Contrato N° 057/PGM/2024**, firmado entre a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**, e a empresa **CTR PORTO VELHO S/A**, o contrato encontra-se vigente, garantindo a destinação final, ambientalmente adequada dos resíduos, com todas as obrigações contratuais devidamente respeitadas, inclusive no que se refere as cláusulas de responsabilidade, custos e prazo.

3. Descrição da necessidade

3. 0. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE :

31.1.Trata-se de serviços essenciais prestados pela Administração do município, através de contratação indireta dos serviços de coleta e transporte adequada dos resíduos sólidos urbanos- RSU gerados no município, na área urbana e distritos rurais. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, de natureza contínua e indispensável pela administração pública. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

3.2.2. A competência é do Município de promover a coleta e o transporte, o tratamento e a destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e de limpeza urbana, de acordo com previsão do art. 30, inciso V, da Constituição da República e do art. 23 ao art. 28, da Lei Estadual nº 1145, de 12 de dezembro de 2022, do Estado de Rondônia.

3.3.3 A contratação dos serviços de Coleta de Resíduos urbanos com transporte até a destinação final, justifica-se para atender as necessidades do Município de Candeias do Jamari, pois a limpeza pública e coleta de resíduos domiciliares é serviço essencial e contínuo para manter o bem estar da população e contribui para que os resíduos recebam correta destinação, além disso, tem caráter ininterrupto e é de responsabilidade do Executivo Municipal.

3.3.4 Considerando que a Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari, não possui estrutura, equipamentos e quadro de profissionais próprios para prestar o serviço de limpeza pública, de forma diligente e adequada, de modo a atender satisfatoriamente a demanda torna-se necessária a contratação de empresa apta a prestar tal serviço.

3.3.5 .Devido à impossibilidade de renovação do atual contrato, por ser de caráter emergencial e para que a Administração Municipal possa realizar a gestão de forma ambientalmente adequada, respeitando as recomendações da Promotoria Ambiental do Ministério Público do Estado de Rondônia, é necessário à contratação definitiva para dar continuidade aos serviços de coleta transporte e destinação final desses resíduos, uma vez que haverá descontinuidade desses serviços essenciais, caso não seja aprovado esta nova contratação.

A referida contratação não compõe o **Plano Anual de Contratações do Órgão de 2024/2025**, contudo, para o exercício de 2025-2026, o PCA está em elaboração pela equipe municipal responsável.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS - SEMUSP	JOAQUIM DE LIMA

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1.1 Trata-se de aquisição de fornecimento de serviço, a ser contratado mediante licitação;
- 5.1.2 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura;
- 5.1.3 Será fornecido o serviço de COLETA e TRANSPORTE DE RESÍDUO DOMICILIAR na zona urbana da Cidade de Candeias do Jamari, nas áreas urbanas dos Distritos de Triunfo e Nova Samuel.

5.2 Requisitos legais:

5.2.1 O objeto deste Estudo Preliminar se enquadra como fornecimento de serviços comuns, cabendo licitação na forma de Pregão, na modalidade Eletrônica. A competência é do Município de promover a coleta e o transporte, o tratamento e a destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e de limpeza urbana, de acordo com previsão do art. 30, inciso V, da Constituição da República e do art. 23 ao art. 28, da Lei Estadual nº 1145, de 12 de dezembro de 2022, do Estado de Rondônia.

5.3 Requisitos de sustentabilidade:

- 5.3.1 A Contratada deverá adotar práticas de SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, conforme prevê a IN nº 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010 e legislação correlatas, naquilo que couber, e ainda:
- 5.3.2 Cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.
- 5.3.3 Cumprir diretrizes relativas à gestão integrada e ao gerenciamento de resíduos sólidos, obedecendo aos parâmetros estabelecidos pela Lei nº 12.305/2010.
- 5.3.4 Utilizar materiais recicláveis no acondicionamento e embalagem individual dos bens a serem transportados, utilizando o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5.4 Requisitos da Contratação:

5.5. Para os serviços previstos neste Estudo Técnico Preliminar não será permitido a Subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total da contratação do serviço de coleta e transporte dos resíduos sólidos urbanos.



6. Levantamento de Mercado

7.0. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Para o levantamento de mercado, foi realizado uma pesquisa nesse Município com empresas que prestam serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos (segue anexo) .

7.2. Solução 1: Caracteriza-se pela contratação de uma empresa especializada em ofertar o serviço de coleta porta a porta na área urbana, rural e distritos deste município, e transporte até o destino final dos resíduos. Para contratação desse serviço, pode ser utilizado a modalidade pregão, conforme a Lei n. 14.133/2021.

7.3. Solução 2: Modalidade de prestação dos serviços de coleta e transporte até a destinação final dos resíduos sólidos. A contratação se daria de forma indireta de empresa especializada com material/equipamentos e mão de obra. Para esta contratação é necessária a modalidade de licitação concorrência, devido a sua complexidade.

7.4. Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos e peculiaridade de cada uma delas, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela "solução 1", pois é a modalidade de serviços que melhor atende a Administração Pública nesse momento, uma vez que não possuímos corpo técnico suficiente para efetuar o serviço inicial e nem mesmo maquinário adequado para fazer o armazenamento e o transporte deste resíduos .

7.5. O levantamento permitiu ter uma visão mais clara do atual cenário e ajuda a desenvolver soluções para aprimorar a coleta e transporte de resíduos domiciliares na cidade, além de buscar alternativas sustentáveis e eficientes para atender à população e ao meio ambiente.

7. Descrição da solução como um todo

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

8.1.1 A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de coleta e transporte de resíduos para atender o município de Candeias do Jamari- RO por meio de Pregão Eletrônico. A solução encontrada para atender a demanda apresentada consiste na contratação de empresa especializada nos serviços especializados de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos, gerados no município e seus distritos, abrangendo as etapas de coleta e transporte até o local de destinação final, ambientalmente adequado, e deverão observar as disposições contidas no Termo de Referência, nos normativos federais e distritais que versem sobre o presente objeto, bem como as normas expedidas sobre o assunto pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária).

8.1.2 Os resíduos sobre os quais versa este ETP, são classificados pela sua origem em resíduos sólidos urbanos, conforme a lei 12.305 /20104, sendo formados por resíduos domiciliares e parcialmente de resíduos de limpeza urbana (varrição da área central). A nova lei que atualiza o marco legal do Saneamento Básico Lei Nº 14.026/ 2020, apresenta definição mais atualizada para os resíduos, assim, os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: constituídos pelas atividades e pela disponibilização e manutenção de infraestrutura e instalações operacionais de coleta, varrição manual e mecanizada, asseio e conservação urbana, transporte, transbordo, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos domiciliares e dos resíduos de limpeza urbana.

8.1.3 O enquadramento, portanto, é de Resíduos Sólidos Urbanos, em especial os gerados nas residências ou com características similares gerados no comércio, indústria ou serviços e de varrição. Para fins de coleta regular, definem-se como a coleta de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU), aqueles originários de atividades domésticas em residências urbanas (resíduos domiciliares) ou similares e rural e os originários da varrição da área central do município (resíduos de limpeza urbana) e que estejam dentro das normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO :

13.1. A referida contratação não compõe o **Plano Anual de Contratações do Órgão de 2024/2025**, contudo, para o exercício de 2025-2026, o PCA está em elaboração pela equipe municipal responsável.

13. Estimativa da rota e frequência

14. ESTIMATIVA DA ROTA E FREQUÊNCIA:

14.1 ANEXO I DESTE ETP. ESTIMATIVA DA ROTA E FREQUENCIA ANEXO - I

14. Resultados Pretendidos

15.0 . RESULTADOS PRETENDIDOS :

15.1. Considerando a essencialidade dos serviços públicos sendo estes de natureza contínua, que compreende a limpeza pública e está diretamente vinculada à proteção da saúde pública, bem como preservação do meio ambiente, proporcionando condições essenciais para a dignidade do ser humano.

15.2. Pretende-se com a CONTRATAÇÃO DA **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO de COLETA e TRANSPORTE DE RESÍDUO DOMICILIAR** na zona urbana da Cidade de Candeias do Jamari, nas áreas urbanas dos Distritos de Triunfo e Nova Samuel, atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari, proporcionando aos munícipes um ambiente seguro, para proteger a saúde das pessoas que nela circulam.

Ademais, espera-se economicidade na contratação pela competitividade entre as empresas mediante a disputa de preços.

15. Possíveis Impactos Ambientais

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

16.1. Vislumbram-se impactos ambientais provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo:

IMPACTO AMBIENTAL
Contaminação das ruas e vias de circulação pelo derramamento de chorume.
Diminuição da qualidade ambiental por espalhamento de resíduos.
Diminuição da qualidade ambiental resultante de um acidente de trânsito envolvendo os veículos da coleta.



16. Providências a serem Adotadas

17.PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTAS:

17.1. A contratação desse tipo de serviço gera impactos ambientais, sendo necessárias medidas para sanar qualquer risco que porventura possa existir, conforme descrição abaixo:

17.1. Verificação diária dos equipamentos, manutenção preventiva, descarregamento do chorume acumulado em área adequada no aterro;

17.2. A contratada deverá orientar seus empregados quanto à forma adequada de se trabalhar, recolhendo sempre que acontecer algum derramamento de resíduo;

17.3. Treinamento dos motoristas, manutenção preventiva dos veículos e equipamentos e em caso de sinistro, avisar imediatamente a Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano e autoridades responsáveis competentes.

17.4. Nesse contexto a empresa deverá seguir as normas previstas para a realização dos serviços, conforme estabelecidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis e as legislações específicas vigentes.

17. ANEXO I ESTIMATIVA DA ROTA

18.1. ESTIMA DA ROTA E FREQUENCIA - ANEXO 1

RELAÇÃO DAS RUAS/DIAS DA SEMANA PARA COLETA NA SEDE			
QTDE	Segunda-Feira/ Quinta-Feira	Mts	Bairro a ser Atendido
01	Rua Francisco Tavares (Santa Izabel)	100,00	
02	Rua Flávio Pinheiro (Santa Izabel)	300,00	
03	Rua 02 (Santa Izabel)	300,00	
04	Rua Traversa (Santa Izabel)	50,00	
05	Rua Rio Preto (Satélite)	550,00	
06	Rua Major Guapindaia (Satélite)	600,00	
07	Rua Manoel Pontes Pinto (Satélite)	600,00	
08	Rua Tiradentes (Satélite)	600,00	
09	Rua Café Filho (Satélite)	550,00	



10	Rua Presidente Médice (Satélite)	550,00
11	Rua Castelo Branco (Satélite)	500,00
12	Rua Marechal Rondon (Satélite)	500,00
13	Rua Alízio Ferreira (Satélite)	350,00
14	Rua 16 (Satélite)	150,00
15	Rua Dom João Bosco (Satélite)	500,00
16	Rua 18 (Satélite)	100,00
17	Rua São Gabriel (Satélite)	200,00
18	Rua Laércio Nobre (Satélite)	600,00
19	Rua Rio Candeias (Satélite)	500,00
20	Rua Zacarias Vicente dos Santos (Satélite)	550,00
21	Avenida Ulisses Guimarães (Satélite/ União)	2.500,00
22	Avenida Tancredo Neves (Satélite/ União)	2.500,00
23	Rua Ivo Millan (União)	200,00
24	Rua 32 (União)	200,00
25	Rua Alfredo J. do Nascimento (União)	400,00
26	Rua 34 (União)	350,00
27	Rua35(União)	200,00
28	Rua Transcontinental (União)	1.100,00
29	Rua Tiradentes (União)	120,00
30	Rua Ailton Senna (União/ Palheiral)	2.000,00
31	Rua Francisco Furtado	1.400,00

Bairro Santa Izabel/
Satélite/ União/ Novo
Horizonte

32	Rua Raimundo dos Santos (N. Horizonte)	200,00	
33	Rua José do Patrocinio (N. Horizonte)	300,00	
34	Rua Francisco Nonato Pensador (N. Horizonte)	1.800,00	
35	Rua Chico Mendes (N. Horizonte)	300,00	
36	Rua Marcos Freire (N. Horizonte)	300,00	
37	Rua 22 de Setembro (União/ N. Horizonte)	700,00	
38	Rua Paralela (União)	100,00	
39	Rua 21 de Abril (União)	1.400,00	
40	Rua Castelo Branco (União)	1.100,00	
41	Rua Rio Branco (União)	1.100,00	
42	Rua Gonçalves Dias (União)	1.000,00	
43	Rua Duarte da Costa (União)	800,00	
44	Rua Santos Dumont (União)	650,00	
45	Rua Afonso Penna (União/ D. Flores)	700,00	
46	Rua JK (União/ D. Flores)	700,00	
47	Rua Princesa Izabel (União/ D. Flores)	700,00	
48	Rua Rui Barbosa (União/ D. Flores)	700,00	
49	Rua Carlos D. De Andrade (União/ D. Flores)	600,00	
Total do percurso		32.270,00	
Terça-Feira/ Sexta-Feira		Mts	Bairro a ser Atendido
50	Rua São Luiz (Santa Leticia)	400,00	
51	Rua Recife (Santa Leticia)	400,00	

52	Rua Chile (Santa Leticia)	400,00
53	Rua Rio de Janeiro (Santa Leticia)	400,00
54	Rua México (Santa Leticia)	400,00
55	Rua Venezuela (Santa Leticia)	400,00
56	Rua Buenos Aires (Santa Leticia)	400,00
57	Rua Fortaleza (Santa Leticia)	400,00
58	Rua São Paulo (Santa Leticia)	400,00
59	Rua Paraná (Santa Leticia)	400,00
60	Rua Bahia (Santa Leticia)	400,00
61	Rua Amapá (Santa Leticia)	400,00
62	Rua Amazonas (Santa Leticia)	400,00
63	Rua Rio Branco (Santa Leticia)	400,00
64	Rua Goiás (Santa Leticia)	400,00
65	Rua Cuiabá (Santa Leticia)	400,00
66	Avenida Porto Velho (Santa Leticia)	1.100,00
67	Avenida Brasil (Santa Leticia)	1.100,00
68	Avenida Brasília (Santa Leticia)	1.100,00
69	Rua SãoLuiz (Santa Leticia 2)	380,00
70	Rua México (Santa Leticia 2)	377,00
71	Rua Alagoas (Santa Leticia 2)	377,00
72	Rua Venezuela (Santa Leticia 2)	383,00
73	Rua Buenos Aires (Santa Leticia 2)	377,00

Cod. de Autenticidade do Doc.: 1027.8359.314V.W539.3357 - ATHUS - PREFEITURA DE CANDEIAS DO JAMARI - RO



Pág.: 9 / 26 - ID. do Doc.: 1.D4C.FA3 - 05/08/2025 - 13:21:24 - ASSINADO POR(1): CPF:216.68*.**8.*6

Pág.: 42 / 64 - ID. do Doc.: 1.D65.ACC - 07/08/2025 - 10:59:15 - ASSINADO POR(1): CPF:005.57*.**2.*6

74	Rua Fortaleza (Santa Leticia 2)	376,00	Bairro Santa Leticia/ Santa Leticia 2
75	Rua São Paulo (Santa Leticia 2)	364,00	
76	Rua Salvador (Santa Leticia 2)	378,00	
77	Rua João Pessoa (Santa Leticia 2)	378,00	
78	Rua Anapolis (Santa Leticia 2)	381,00	
79	Rua Sérgiope (Santa Leticia 2)	384,00	
80	Rua Mato Grosso (Santa Leticia 2)	380,00	
81	Rua Tocantins (Santa Leticia 2)	371,00	
82	Rua Fortaleza 02 (Santa Leticia 2)	800,00	
83	Rua Fortaleza 03 (Santa Leticia 2)	800,00	
84	Rua Costae Silva I (Palheiral)	610,00	
85	Rua Costae Silva II (Palheiral)	610,00	
86	Rua Floriano Peixoto (Palheiral)	610,00	
87	Rua Eduardo Gomes (Palheiral)	800,00	
88	Rua Ruiter Braga Rodrigues (Palheiral)	700,00	
89	Rua Continental (Palheiral)	400,00	
90	Rua Bela Vista (Palheiral)	700,00	
91	Rua Nova Esperança (Palheiral)	200,00	
92	Rua Olavo Bilac (Palheiral)	200,00	
93	Rua Da Alegria (Palheiral)	200,00	
94	Rua Projetada (Palheiral)	200,00	
Total do percurso		21.436,00	

Quarta-Feira		Mts	Bairro a ser Atendido
95	Rua I (Planalto)	400,00	
96	Rua II (Planalto)	120,00	
97	Rua III (Planalto)	120,00	
98	Rua IV (Planalto)	120,00	
99	Rua V (Planalto)	120,00	
100	Rua Rio Negro (Planalto)	900,00	
101	Rua Colibri (Planalto)	300,00	
102	Rua Colibri I (Planalto)	300,00	
103	Rua Engº Fernando Fonseca (Planalto)	300,00	
104	Rua Pica Pau (Planalto)	1.400,00	
105	Rua Beija Flor (Planalto)	200,00	
106	Rua Sucupira (Planalto)	400,00	
107	Rua Bela Vista – Continuação (Planalto)	500,00	
108	Rua Ruiter Braga-Continuação (Planalto)	200,00	
109	Rua Salvador – Continuação (Planalto)	500,00	
110	Av. Brasil – Continuação (Planalto)	100,00	Bairro Planalto/ Piquiar/ Bairro Novo (Bairro Novo Distância 7km da sede)
111	Rua Eduardo Gomes – Continuação (Planalto)	400,00	
112	Avenida Airton Senna – continuação (Planalto)	600,00	
113	Avenida Aluizio Nepomuceno – Bairro Novo (Planalto)	3.200,00	
114	Rua Eduardo Fraga (Bairro Novo)	240,00	
115	Rua Antonio Neto (Bairro Novo)	240,00	

116	Rua Aguia (Bairro Novo)	240,00	
117	Rua Albatroz (Bairro Novo)	240,00	
118	Rua Andorinha (Bairro Novo)	240,00	
119	Rua Araponga (Bairro Novo)	240,00	
120	Rua Arara (Bairro Novo)	240,00	
121	Rua Beija Flor (Bairro Novo)	240,00	
122	Rua Bentevi (Bairro Novo)	240,00	
123	Rua Bicudo (Bairro Novo)	240,00	
124	Rua Bigodinho (Bairro Novo)	240,00	
125	Rua Calopista (Bairro Novo)	240,00	
126	Rua Canários (Bairro Novo)	240,00	
127	Rua Caracará (Bairro Novo)	240,00	
128	Rua Cardeal (Bairro Novo)	240,00	
Total do percurso		13.780,00	
Sábado		Mts	Bairro a ser Atendido
129	Rua Principal (Vila Nova Samuel)	1.300,00	Distrito de Nova Samuel Distancia da Sede 43Km
130	Rua Rio Candeias (Vila Nova Samuel)	700,00	
131	Rua Jacunda (Vila Nova Samuel)	700,00	
132	Rua da Paz (Vila Nova Samuel)	700,00	
133	Rua Cedro Rosa (Vila Nova Samuel)	600,00	
134	Rua Cerejeira (Vila Nova Samuel)	1.200,00	
135	Rua Ipe (Salão Bia) (Vila Nova Samuel)	500,00	



136	Rua São Sebastião (Vila Nova Samuel)	400,00	Distrito de Triunfo Distancia da Sede 120Km
137	Rua da Antena (final) (Vila Nova Samuel)	200,00	
138	Linha 35 (Vila Nova Samuel)	1.000,00	
139	Rua Jamari (Vila Nova Samuel)	300,00	
140	Rua Tucumã (Vila Nova Samuel)	700,00	
141	Rua da Beira (Vila Nova Samuel)	500,00	
142	Rua Jônata C. Neiva (Triunfo)	400,00	
143	Rua Assembléia de Deus (Triunfo)	700,00	
144	Rua Jamari (Triunfo)	900,00	
145	Rua Castanheiras (Triunfo)	1.300,00	
146	Rua do Sol (Triunfo)	1.800,00	
147	Avenida Triunfo (Triunfo)	1.700,00	
148	Avenida Lumiar (Triunfo)	1.600,00	
149	Rua dos Professores (Triunfo)	1.500,00	
150	Rua da Paz (Triunfo)	1.100,00	
151	Rua do Cacau (Triunfo)	1.300,00	
152	Rua Ronaldo Aragão (Triunfo)	720,00	
153	Rua Marginal (Triunfo)	600,00	
154	Rua 7 de Setembro (Triunfo)	1.000,00	
155	Rua Dom Pedro-II (Triunfo)	1.300,00	
156	Rua da Liberdade (Triunfo)	1.400,00	
157	Avenida Ivo Milan (Triunfo)	1.700,00	



158	Av dos Estudantes (Triunfo)	1.400,00	
159	Rua São João (Triunfo)	1.400,00	
160	Rua Alvorada (Triunfo)	1.100,00	
161	Rua Abílio Honorato (Triunfo)	1.100,00	
162	Rua do Sorriso (Triunfo)	100,00	
163	Rua da Prosperidade (Triunfo)	800,00	
164	Rua 13 de Fevereiro (Triunfo)	800,00	
165	Rua X (Triunfo)	600,00	
166	Rua Ipê (Triunfo)	800,00	
Total por percurso		35.920,00	
Total por semana			Mts

RELATÓRIO DE METRAGEM DO PERCURSO TOTAL		
Percurso de Segunda-Feira/ Quinta- -Feira (2 x 32.270,00Mts)	64.540,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 6 Cargas x 30km)	180.000,00	Mts
Percurso de Terça-Feira/ Sexta-Feira (2 x 21.436,00Mts)	42.872,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 6 Cargas x 30km)	180.000,00	Mts
Percurso de Quarta Feira	13.780,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 2 Cargas x 30km) = 60 + 14km = 74km	74.000,00	Mts
Percurso de Sabado	35.920,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 2 Cargas x 30km) = 60 + 240km Triunfo + 86km Nova Samuel = 386km	386.000,00	Mts

Total por Semana	977.112,00	Mts
4 SEMANAS	3.908.448,00	Mts

RELAÇÃO DAS RUAS/DIAS DA SEMANA PARA COLETA NA SEDE			
QTDE	Segunda-Feira/ Quinta-Feira	Mts	Bairro a ser Atendido
01	Rua Francisco Tavares (Santa Izabel)	100,00	
02	Rua Flávio Pinheiro (Santa Izabel)	300,00	
03	Rua 02 (Santa Izabel)	300,00	
04	Rua Traversa (Santa Izabel)	50,00	
05	Rua Rio Preto (Satélite)	550,00	
06	Rua Major Guapindaia (Satélite)	600,00	
07	Rua Manoel Pontes Pinto (Satélite)	600,00	
08	Rua Tiradentes (Satélite)	600,00	
09	Rua Café Filho (Satélite)	550,00	
10	Rua Presidente Médice (Satélite)	550,00	
11	Rua Castelo Branco (Satélite)	500,00	
12	Rua Marechal Rondon (Satélite)	500,00	
13	Rua Alíizio Ferreira (Satélite)	350,00	
14	Rua 16 (Satélite)	150,00	
15	Rua Dom João Bosco (Satélite)	500,00	
16	Rua 18 (Satélite)	100,00	
17	Rua São Gabriel (Satélite)	200,00	

18	Rua Laércio Nobre (Satélite)	600,00
19	Rua Rio Candeias (Satélite)	500,00
20	Rua Zacarias Vicente dos Santos (Satélite)	550,00
21	Avenida Ulisses Guimarães (Satélite/ União)	2.500,00
22	Avenida Tancredo Neves (Satélite/ União)	2.500,00
23	Rua Ivo Millan (União)	200,00
24	Rua 32 (União)	200,00
25	Rua Alfredo J. do Nascimento (União)	400,00
26	Rua 34 (União)	350,00
27	Rua35(União)	200,00
28	Rua Transcontinental (União)	1.100,00
29	Rua Tiradentes (União)	120,00
30	Rua Airton Senna (União/ Palheiral)	2.000,00
31	Rua Francisco Furtado	1.400,00
32	Rua Raimundo dos Santos (N. Horizonte)	200,00
33	Rua José do Patrocínio (N. Horizonte)	300,00
34	Rua Francisco Nonato Pensador (N. Horizonte)	1.800,00
35	Rua Chico Mendes (N. Horizonte)	300,00
36	Rua Marcos Freire (N. Horizonte)	300,00
37	Rua 22 de Setembro (União/ N. Horizonte)	700,00
38	Rua Paralela (União)	100,00
39	Rua 21 de Abril (União)	1.400,00

Bairro Santa Izabel/
Satélite/ União
/ Novo Horizonte

40	Rua Castelo Branco (União)	1.100,00	
41	Rua Rio Branco (União)	1.100,00	
42	Rua Gonçalves Dias (União)	1.000,00	
43	Rua Duarte da Costa (União)	800,00	
44	Rua Santos Dumont (União)	650,00	
45	Rua Afonso Penna (União/ D. Flores)	700,00	
46	Rua JK (União/ D. Flores)	700,00	
47	Rua Princesa Izabel (União/ D. Flores)	700,00	
48	Rua Rui Barbosa (União/ D. Flores)	700,00	
49	Rua Carlos D. De Andrade (União/ D. Flores)	600,00	
Total do percurso		32.270,00	
Terça-Feira/ Sexta-Feira		Mts	Bairro a ser Atendido
50	Rua São Luiz (Santa Leticia)	400,00	
51	Rua Recife (Santa Leticia)	400,00	
52	Rua Chile (Santa Leticia)	400,00	
53	Rua Rio de Janeiro (Santa Leticia)	400,00	
54	Rua México (Santa Leticia)	400,00	
55	Rua Venezuela (Santa Leticia)	400,00	
56	Rua Buenos Aires (Santa Leticia)	400,00	
57	Rua Fortaleza (Santa Leticia)	400,00	
58	Rua São Paulo (Santa Leticia)	400,00	
59	Rua Paraná (Santa Leticia)	400,00	

60	Rua Bahia (Santa Leticia)	400,00
61	Rua Amapá (Santa Leticia)	400,00
62	Rua Amazonas (Santa Leticia)	400,00
63	Rua Rio Branco (Santa Leticia)	400,00
64	Rua Goiás (Santa Leticia)	400,00
65	Rua Cuiabá (Santa Leticia)	400,00
66	Avenida Porto Velho (Santa Leticia)	1.100,00
67	Avenida Brasil (Santa Leticia)	1.100,00
68	Avenida Brasília (Santa Leticia)	1.100,00
69	Rua SãoLuiz (Santa Leticia 2)	380,00
70	Rua México (Santa Leticia 2)	377,00
71	Rua Alagoas (Santa Leticia 2)	377,00
72	Rua Venezuela (Santa Leticia 2)	383,00
73	Rua Buenos Aires (Santa Leticia 2)	377,00
74	Rua Fortaleza (Santa Leticia 2)	376,00
75	Rua São Paulo (Santa Leticia 2)	364,00
76	Rua Salvador (Santa Leticia 2)	378,00
77	Rua João Pessoa (Santa Leticia 2)	378,00
78	Rua Anapolis (Santa Leticia 2)	381,00
79	Rua Sérgiope (Santa Leticia 2)	384,00
80	Rua Mato Grosso (Santa Leticia 2)	380,00
81	Rua Tocantins (Santa Leticia 2)	371,00

Bairro Santa Letícia/
Santa Letícia 2



18 de 24

82	Rua Fortaleza 02 (Santa Leticia 2)	800,00	
83	Rua Fortaleza 03 (Santa Leticia 2)	800,00	
84	Rua Costae Silva I (Palheiral)	610,00	
85	Rua Costae Silva II (Palheiral)	610,00	
86	Rua Floriano Peixoto (Palheiral)	610,00	
87	Rua Eduardo Gomes (Palheiral)	800,00	
88	Rua Ruitier Braga Rodrigues (Palheiral)	700,00	
89	Rua Continental (Palheiral)	400,00	
90	Rua Bela Vista (Palheiral)	700,00	
91	Rua Nova Esperança (Palheiral)	200,00	
92	Rua Olavo Bilac (Palheiral)	200,00	
93	Rua Da Alegria (Palheiral)	200,00	
94	Rua Projetada (Palheiral)	200,00	
Total do percurso		21.436,00	
Quarta-Feira		Mts	Bairro a ser Atendido
95	Rua I (Planalto)	400,00	
96	Rua II (Planalto)	120,00	
97	Rua III (Planalto)	120,00	
98	Rua IV (Planalto)	120,00	
99	Rua V (Planalto)	120,00	
100	Rua Rio Negro (Planalto)	900,00	
101	Rua Colibri (Planalto)	300,00	

102	Rua Colibri I (Planalto)	300,00
103	Rua Engº Fernando Fonseca (Planalto)	300,00
104	Rua Pica Pau (Planalto)	1.400,00
105	Rua Beija Flor (Planalto)	200,00
106	Rua Sucupira (Planalto)	400,00
107	Rua Bela Vista – Continuação (Planalto)	500,00
108	Rua Ruiter Braga-Continuação (Planalto)	200,00
109	Rua Salvador – Continuação (Planalto)	500,00
110	Av. Brasil – Continuação (Planalto)	100,00
111	Rua Eduardo Gomes – Continuação (Planalto)	400,00
112	Avenida Airton Senna – continuação (Planalto)	600,00
113	Avenida Aluizio Nepomuceno – Bairro Novo (Planalto)	3.200,00
114	Rua Eduardo Fraga (Bairro Novo)	240,00
115	Rua Antonio Neto (Bairro Novo)	240,00
116	Rua Aguia (Bairro Novo)	240,00
117	Rua Albatroz (Bairro Novo)	240,00
118	Rua Andorinha (Bairro Novo)	240,00
119	Rua Araponga (Bairro Novo)	240,00
120	Rua Arara (Bairro Novo)	240,00
121	Rua Beija Flor (Bairro Novo)	240,00
122	Rua Bentevi (Bairro Novo)	240,00
123	Rua Bicudo (Bairro Novo)	240,00

Bairro Planalto/
Piquiar/ Bairro Novo
(Bairro Novo
Distância 7km da
sede)

124	Rua Bigodinho (Bairro Novo)	240,00	
125	Rua Calopista (Bairro Novo)	240,00	
126	Rua Canários (Bairro Novo)	240,00	
127	Rua Caracará (Bairro Novo)	240,00	
128	Rua Cardeal (Bairro Novo)	240,00	
Total do percurso		13.780,00	
Sábado		Mts	Bairro a ser Atendido
129	Rua Principal (Vila Nova Samuel)	1.300,00	
130	Rua Rio Candeias (Vila Nova Samuel)	700,00	
131	Rua Jacunda (Vila Nova Samuel)	700,00	
132	Rua da Paz (Vila Nova Samuel)	700,00	
133	Rua Cedro Rosa (Vila Nova Samuel)	600,00	
134	Rua Cerejeira (Vila Nova Samuel)	1.200,00	
135	Rua Ipe (Salão Bia) (Vila Nova Samuel)	500,00	Distrito de Nova Samuel Distancia da Sede 43Km
136	Rua São Sebastião (Vila Nova Samuel)	400,00	
137	Rua da Antena (final) (Vila Nova Samuel)	200,00	
138	Linha 35 (Vila Nova Samuel)	1.000,00	
139	Rua Jamari (Vila Nova Samuel)	300,00	
140	Rua Tucumã (Vila Nova Samuel)	700,00	
141	Rua da Beira (Vila Nova Samuel)	500,00	
142	Rua Jônata C. Neiva (Triunfo)	400,00	
143	Rua Assembléia de Deus (Triunfo)	700,00	

144	Rua Jamari (Triunfo)	900,00
145	Rua Castanheiras (Triunfo)	1.300,00
146	Rua do Sol (Triunfo)	1.800,00
147	Avenida Triunfo (Triunfo)	1.700,00
148	Avenida Lumiar (Triunfo)	1.600,00
149	Rua dos Professores (Triunfo)	1.500,00
150	Rua da Paz (Triunfo)	1.100,00
151	Rua do Cacau (Triunfo)	1.300,00
152	Rua Ronaldo Aragão (Triunfo)	720,00
153	Rua Marginal (Triunfo)	600,00
154	Rua 7 de Setembro (Triunfo)	1.000,00
155	Rua Dom Pedro-II (Triunfo)	1.300,00
156	Rua da Liberdade (Triunfo)	1.400,00
157	Avenida Ivo Milan (Triunfo)	1.700,00
158	Av dos Estudantes (Triunfo)	1.400,00
159	Rua São João (Triunfo)	1.400,00
160	Rua Alvorada (Triunfo)	1.100,00
161	Rua Abílio Honorato (Triunfo)	1.100,00
162	Rua do Sorriso (Triunfo)	100,00
163	Rua da Prosperidade (Triunfo)	800,00
164	Rua 13 de Fevereiro (Triunfo)	800,00
165	Rua X (Triunfo)	600,00

Distrito de Triunfo

Distancia da Sede
120Km

166	Rua Ipê (Triunfo)	800,00	
Total por percurso		35.920,00	
Total por semana			Mts

RELATÓRIO DE METRAGEM DO PERCURSO TOTAL		
Percurso de Segunda-Feira/ Quinta- -Feira (2 x 32.270,00Mts)	64.540,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 6 Cargas x 30km)	180.000,00	Mts
Percurso de Terça-Feira/ Sexta-Feira (2 x 21.436,00Mts)	42.872,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 6 Cargas x 30km)	180.000,00	Mts
Percurso de Quarta Feira	13.780,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 2 Cargas x 30km) = 60 + 14km = 74km	74.000,00	Mts
Percurso de Sabado	35.920,00	Mts
Deslocamento até o Aterro Sanitário (Média 2 Cargas x 30km) = 60 + 240km Triunfo + 86km Nova Samuel = 386km	386.000,00	Mts
Total por Semana	977.112,00	Mts
4 SEMANAS	3.908.448,00	Mts

18. RESPONSÁVEL

19. RESPONSÁVEIS DEMANDA :

JOAQUIM DE LIMA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



23 de 24

19. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

19.1. Justificativa da Viabilidade

esta equipe de planejamento declara Vialvel esta contratação com base neste estudo tecnico preliminar

20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAQUIM DE LIMA
SECRETARIO DA PASTA

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 01 COTAÇÃO 01 - PAINEL DE PREÇO.pdf (125.79 KB)
- Anexo II - 01 COTAÇÃO 02 - PAINEL DE PREÇO.pdf (136.87 KB)
- Anexo III - 01 COTAÇÃO 03 - PAINEL DE PREÇO.pdf (124.2 KB)
- Anexo IV - 01 COTAÇÃO 04 - BANCO DE PREÇO.pdf (421.18 KB)
- Anexo V - QUADRO PREÇO MÉDIO.pdf (92.77 KB)
- Anexo VI - NOTA DE EMPENHO Nº 719 - Aterro.pdf (454.88 KB)





PREFEITURA DE CANDEIAS DO JAMARI
AV. TANCREDO NEVES, 1781 - UNIÃO, CANDEIAS DO JAMARI / RO - 76.860-000
CNPJ: 63.761.902/0001-60



Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **JOAQUIM DE LIMA**, CPF: 216.68*. **8-*6 em
05/08/2025 13:31:58, Cód. Autenticidade da Assinatura: **13Z7.3V31.1589.K88E.6111**,
com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **1.D4C.FA3** - Tipo de Documento: **RETIFICAÇÃO**.

Elaborado por **GEISON DA CONCEIÇÃO COELHO**, CPF: 022.19*. **2-*5, em **05/08/2025 - 13:21:24**

Código de Autenticidade deste Documento: 1394.1W21.024W.6022.5856

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.candeiasdojamari.ro.gov.br/verdocumento>



Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

29/2024

Objeto da Matriz de Riscos

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços contínuos de coleta, transporte e destinação final dos resíduos de serviços

Responsável pela Edição

HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

Data de Criação

25/04/2024 09:58

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Levantamento de preços não consoante com os dados de mercado	Cotação de preços que não demonstrem a realidade do mercado local.	Planejamento	Administração	Extremo	
Impactos						
1	Licitação deserta e/ou fracassada.					
Ações Preventivas						
P-01	Buscar, no mínimo, (03) três referências de preços.			Responsável: GEISON COELHO	DA	CONCEICAO
Ações de Contingência						
C-01	Instigar novos fornecedores para apresentação de propostas comerciais			Responsável: GEISON COELHO	DA	CONCEICAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Falta de parâmetros na realização da pesquisa de preços	Cotação realizada com base em outras realidades que não se assemelham às demandas do município.	Planejamento	Administração	Extremo	
Impactos						
1	Subdimensionamento dos valores a serem contratados.					
Ações Preventivas						
P-01	Ampliar a pesquisa de preços, utilizando contratos de outras instituições, preços de sites especializados e cotação junto aos fornecedores potenciais e/ou locais			Responsável: GEISON COELHO	DA	CONCEICAO
Ações de Contingência						
C-01	Revisar o processo de contratação a fim de adapta-lo a pesquisa de mercado			Responsável: GEISON COELHO	DA	CONCEICAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Aceitação de lance inexecutável	Falta de experiência e/ou falta de atenção do Agente de Licitação.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	
Impactos						
1	Habilitação de proposta inexecutável e atraso no andamento do processo.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar treinamentos dos Agentes de Licitação e Agentes de Compras;			Responsável: GEISON COELHO	DA	CONCEICAO
P-02	Realizar uma pesquisa de mercado criteriosa.			Responsável: GEISON COELHO	DA	CONCEICAO
Ações de Contingência						
C-01	Efetuar a análise dos documentos do planejamento da contratação para maior embase e conhecimento acerca do certame.			Responsável: GEISON COELHO	DA	CONCEICAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Impugnação e/ou Esclarecimento	Projeto Básico e/ou Edital com vícios ou omissões; Falta de atenção às Normas e Legislação vigentes. Falta de clareza no descritivo do objeto ou nos itens referentes à execução do escopo do objeto.	Seleção do Fornecedor	Administração	Extremo	
Impactos						
1	Suspensões do certame.					

2	Atraso na conclusão do processo licitatório, com impacto no início da prestação dos serviços.		
Ações Preventivas			
P-01	Elaborar Projeto Básico e Minuta do Edital com observação às Legislações vigentes;	Responsável:	HILDA BEATRIZ DOS SANTOS
P-02	Utilizar modelos da minuta padrão da AGU, TCU e demais órgãos de controle.	Responsável:	HILDA BEATRIZ DOS SANTOS
P-03	Criar um nível de revisão e supervisão do Projeto Básico do Setor Requisitante / Equipe de Planejamento/ Unidade de Licitação e Unidade de Planejamento da Contratação do HUUFMA.	Responsável:	HILDA BEATRIZ DOS SANTOS
Ações de Contingência			
C-01	Realizar treinamento específico às equipes do Setor Requisitante, Agente de Licitação e Agente de Compras;	Responsável:	HILDA BEATRIZ DOS SANTOS
C-02	Providenciar imediata manifestação técnica quanto aos questionamentos apresentados.	Responsável:	HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Pregão deserto e/ou fracassado.	Falha no dimensionamento do objeto e/ou cotação de preço.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	

Impactos

1 Descontinuidade do serviço objeto da contratação.

Ações Preventivas

P-01 Iniciar processo licitatório com antecedência mínima suficiente para ter tempo hábil de refazer o processo. **Responsável:** GEISON COELHO DA CONCEICAO

Ações de Contingência

C-01 Informar ao requisitante para providências, quanto à aquisição de emergência, se for o caso e/ou nova licitação **Responsável:** GEISON COELHO DA CONCEICAO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Habilitação/ Contratação de empresa que não tenha capacidade de executar o contrato	Falta de análise criteriosa da qualificação econômico-financeira da empresa; Falta de avaliação da Capacidade Técnica da empresa.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	

Impactos

1 Execução dos serviços por prestador de serviço sem a devida qualificação, com impacto na qualidade do serviço prestado ao público.

Ações Preventivas

P-01 Analisar qualificação econômico-financeira deve ser auxiliada por colaborador que possua conhecimento técnico de balanço patrimonial; **Responsável:** HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

P-02 Descrever critérios técnicos objetivos e eficazes que garantam a seleção do melhor fornecedor. **Responsável:** HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

P-03 Analisar de forma criteriosa a fase de habilitação da documentação referente à qualificação técnica exigida da licitante. **Responsável:** HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

Ações de Contingência

C-01 Verificar quanto à existência de licitante remanescente, análise do requisitante e equipe de planejamento quanto à manutenção criteriosa da documentação. **Responsável:** HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Falta de recursos financeiros da Unidade Gestora para cumprimento das obrigações contratuais.	Orçamentação financeira inferior ao planejado pela Administração.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	

Impactos

1 Descontinuidade dos serviços pelo atraso nos pagamentos pelos serviços prestados.

Ações Preventivas

P-01 Prover recursos suficientes para as obrigações contratuais durante o ano de vigência. **Responsável:** HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

Ações de Contingência

C-01 Providenciar/ Negociar os recursos para cumprimento das obrigações contratuais junto à Administração Pública. **Responsável:** HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Descumprimento contratual por parte da empresa	Inexecução de alguma obrigação prevista no contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	

Impactos

1 O serviço não será prestado conforme necessidades da instituição causando prejuízos aos usuários que dependem da execução do objeto contratado.

Ações Preventivas

P-01 Fiscalizar pontualmente cada ação da contratada com relação a execução do objeto. **Responsável:** HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

Ações de Contingência

C-01 Advertir e se necessário penalizar a empresa o quanto antes para que os prejuízos **Responsável:** HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

sejam evitados.

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

GEISON DA CONCEICAO COELHO

membro da comissão de elaboração

JOSIAS RODRIGUES NERY POLONINI MARINATO

Membro da comissão de elaboração

HILDA BEATRIZ DOS SANTOS

Membro da comissão de elaboração

Cod. de Autenticidade do Doc.: 10V2.5X58.154R.H319.6836 - ATHUS - PREFEITURA DE CANDEIAS DO JAMARI - RO



Pág.: 3 / 4 ID. do Doc.: 1.171.657 - 25/04/2024 - 10:58:54 - ASSINADO POR(3): CPF:139.61*.**2.*3 CPF:013.42*.**2.*3 CPF:022.19*.**2.*5

Pág.: 62 / 64 - ID. do Doc.: 1.D65.ACC - 07/08/2025 - 10:59:15 - ASSINADO POR(1): CPF:005.57*.**2.*6

Cod. de Autenticidade do Doc.: 10Z7.8359.314V.W539.3357 - ATHUS - PREFEITURA DE CANDEIAS DO JAMARI - RO



Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **JOSIAS RODRIGUES NERY POLONINI MARINATO**, CPF: 139.61*. **2-*3 em 26/04/2024 08:06:37, Cód. Autenticidade da Assinatura: 08X6.6U06.0379.248H.4580, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **HILDA BEATRIZ DOS SANTOS**, CPF: 013.42*. **2-*3 em 25/04/2024 12:48:11, Cód. Autenticidade da Assinatura: 12Z3.4748.3119.Z18X.1807, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **GEISON DA CONCEIÇÃO COELHO**, CPF: 022.19*. **2-*5 em 25/04/2024 10:58:54, Cód. Autenticidade da Assinatura: 10V5.4258.1548.U554.3541, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **1.171.657** - Tipo de Documento: **MAPA**.

Elaborado por **GEISON DA CONCEIÇÃO COELHO**, CPF: 022.19*. **2-*5, em 25/04/2024 - 10:58:54

Código de Autenticidade deste Documento: 10V2.5X58.154R.H319.6836

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.candeiasdojamari.ro.gov.br/verdocumento>





Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **RAQUEL FRANCA GIL DA SILVA**, CPF: 005.57*. **2-*6 em **07/08/2025 11:01:52**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **11E8.8W01.052K.A513.1574**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **1.D65.ACC** - Tipo de Documento: **INFORMAÇÃO**.

Elaborado por **TIAGO NERY DO NASCIMENTO**, CPF: 034.53*. **2-*0 , em **07/08/2025 - 10:59:15**

Código de Autenticidade deste Documento: 10Z7.8359.314V.W539.3357

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.candeiasdojamari.ro.gov.br/verdocumento>

